

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
tarybos nutarimu
2025 m. d.
protokolo Nr.

PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
direktoriaus
2025 m. d.
įsakymo Nr. V -

VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS

**2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO
IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

TURINYS

I SKYRIUS	4
BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II SKYRIUS	4
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	4
PIRMASIS SKIRSNIS	5
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA	5
ANTRASIS SKIRSNIS	6
MOKYKLOS UGDYMO PLANAS	6
TREČIASIS SKIRSNIS	7
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS	7
KETVIRTASIS SKIRSNIS	11
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE	11
PENKTASIS SKIRSNIS	11
MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS	11
ŠEŠTASIS SKIRSNIS	12
UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA	12
SEPTINTASIS SKIRSNIS	12
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR	12
KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU	12
III SKYRIUS	13
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	13
IV SKYRIUS	16
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	16
V SKYRIUS	20
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	20
PIRMASIS SKIRSNIS	20
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI	20
ANTRASIS SKIRSNIS	22
MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS	22
TREČIASIS SKIRSNIS	22
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS	22
VI SKYRIUS	22
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	22

PRIEDAI

1. priedas MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS	23
2. priedas MOKOMOJO DALYKO ARBA MOKOMOJO DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA III, IV KLASIŲ MOKINIAMS	52
3. priedas VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS	54
4. priedas VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS	58
5. priedas VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJA UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS 2025-2026 M. M.	62

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų gimnazijos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Ugdymo planų tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka LR švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Ugdymo procesas organizuojamas dvikalbio ugdymo būdu – lenkų ir lietuvių kalbomis.

5. Gimnazijoje patvirtintas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“ (1 priedas).

6. Gimnazijoje nustatyta mokomojo dalyko ir (arba) mokomojo dalyko kurso keitimo tvarka III, IV klasių mokiniams (2 priedas).

7. Gimnazijoje patvirtintas „Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas“ (3 priedas).

8. Gimnazijoje patvirtintas „Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašas“ (4 priedas).

9. Gimnazijoje sudaromos sąlygos iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma.

10. Kiekvienam gimnazijos mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, yra privaloma socialinė-pilietinė veikla. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

11. Gimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną užsiimti aktyvia veikla. Numatytos dvi ilgosios pertraukos, iš kurių viena skirta pietauti, kita – aktyvioms veikloms.

12. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.) organizuojamas, kaip reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priede.

13. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad visas ugdymo procesui skirtas laikas gali būti skiriamas sinchroniniam ugdymui.

14. Gimnazija, pradėjusi organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pritaiko pamokų tvarkaraštį sinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) skelbiami iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

15. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi:

pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;

vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;

15.1. Ugdymo procesas gimnazijoje skirstomas į pusmečius.

15.2. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

15.3. Pamokų laikas Gimnazijoje:

1 pamoka: 8.00-8.45 val.

2 pamoka: 8.55-9.40 val.

3 pamoka: 9.50-10.35 val.

4 pamoka: 11.05-11.50 val.

5 pamoka: 12.20-13.05 val.

6 pamoka: 13.15-14.00 val.

7 pamoka: 14.10-14.55 val.

8 pamoka: 15.05-15.50 val.

15.4. **2025–2026 mokslo metai:**

2025–2026 mokslo metai				
Klasės	I	II	III	IV
Mokslo metų pradžia	2025-09-01			
Pusmečių trukmė	1-asis			
	2025-09-01 – 2026-01-18			
	2-asis			
	2026-01-19 – 2026-06-12			2026-01-19 – 2026-05-29
Rudens atostogos	2025-11-03 – 2025-11-09			
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025-12-24 – 2026-01-04			
Žiemos atostogos	2026-02-16 – 2026-02-22 Atostogų dienos, kuriomis laikomi III klasių egzaminai perkeliamos.			
Pavasario (Velykų) atostogos	2026-04-06 – 2026-04-12 Atostogų dienos, kuriomis laikomi IV klasių egzaminai perkeliamos.			
Ugdymo proceso pabaiga	2026-06-12			2026-05-29
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	36			34
Vasaros atostogos	2026-06-15 – 2026-08-31 II klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.			2026-06-01 – 2026-08-31 I atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai laikomi brandos egzaminai.

15.5. 2026–2027 mokslo metai:

2026–2027 mokslo metai				
Klasės	I	II	III	IV
Mokslo metų pradžia	2026-09-01			
Pusmečių trukmė	1-asis			
	2026-09-01 – 2027-01-16			
	2-asis			
	2027-01-19 – 2027-06-11			2025-01-27 – 2027-05-28
Rudens atostogos	2026-11-02 – 2026-11-08			
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026-12-23 – 2027-01-03			
Žiemos atostogos	2027-02-15 – 2027-02-21 Atostogų dienos, kuriomis laikomi III klasių egzaminai perkeliama.			
Pavasario (Velykų) atostogos	2027-03-29 – 2027-04-04 Atostogų dienos, kuriomis laikomi IV klasių egzaminai perkeliama.			
Ugdymo proceso pabaiga	2027-06-11			2027-05-28
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	36			34
Vasaros atostogos	2027-06-14 – 2027-08-31 II klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.			2027-05-31 – 2027-08-31 I atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai laikomi brandos egzaminai.

16. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

16.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

16.2. III gimnazijos klasės mokiniams, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

16.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokiniams laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

17. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos mokyklos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

18. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia gimnazijos ugdymo planą dvejimėms mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

19. Rengdama gimnazijos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

20. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

21. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi gimnazijos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas.

22. Gimnazijos ugdymo plane numatoma:

22.1. užsienio kalbų, dalyko modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamą pasiūlą mokiniams;

22.2. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimą;

22.3. kitus aktualius gimnazijos susitarimus (dėl mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties, ugdymo ne gimnazijos aplinkose organizavimo ir kt.).

23. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo kalendorius sudarytas „Teams“ platformoje ir nuolat pildomas pagal vykdomas veiklas.

24. Gimnazija gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

25. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

26. Gimnazijos vadovas gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

27. Gimnazijoje ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo

procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

28. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi arba daugiau iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos (I-II gimnazijos klasėse - lietuvių kalba ir literatūra, Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, užsienio kalba (anglų), matematika; III-IV gimnazijos klasėse - lietuvių kalba ir literatūra, Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, užsienio kalba (anglų), užsienio kalba (vokiečių), matematika, fizinis ugdymas; biologija, chemija, fizika, informatika, istorija, geografija, ekonomika ir verslumas, dailė, muzika, šokis, teatras, taikomosios technologijos). Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

29. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

30. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

31. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:

31.1. gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus. Už mokymosi krūvių reguliavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, gimnazijoje priimtos nuostatos:

31.1.1. vykdomas atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo ir trukmės reguliavimas;

31.1.2. atsiskaitomieji darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų;

31.1.3. klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų planavimas vyksta elektroniniame dienyne, numatant pakankamai laiko jiems pasirengti;

31.1.4. laikas visų dalykų namų darbams atlikti negali viršyti 120 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

31.2. gimnazijoje skiriama kuo daugiau užduočių sąsiuvinuose atlikti, mažinant užduočių elektroninėse aplinkose skaičių;

31.3. gimnazijoje priimti susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo;

32. gimnazijoje mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

33. Teikiant mokymosi pagalbą:

33.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinyss galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas; mokinyss, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

33.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis:

33.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

33.2.2. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu mokykloje;

33.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

33.3. gimnazija užtikrina sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;

33.4. trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (mėnesį, pusmetį), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

33.5. Gimnazija organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti įtraukiant ir III, IV klasių mokinius. Tokia veikla įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

33.6. Kilus klausimų mokiniams tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos susipažinti su mokinio atlikto darbo stiprybėmis ir trūkumais;

34. Priimti sprendimai mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

34.1. dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

34.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

34.1.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

34.1.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

34.1.4. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

34.1.5. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

34.1.6. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi ar (ir) sportinių pasiekimų.

34.2. dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

34.2.1. mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų ar mokymosi pagalbai teikti;

34.2.2. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę. Minimalų mokinių skaičių grupėje nustato gimnazija pagal turimas mokymo lėšas;

34.2.3. maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;

34.2.4. laikinosios grupės sudaromos:

34.2.4.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

34.2.4.2. informatikos, technologijų, taikomųjų technologijų, dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

34.2.4.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinytis – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

34.2.4.4. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis, klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui – pagal pagrindinio ugdymo programą;

35. Skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymas:

35.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

35.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

35.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

35.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

35.5. projektinei veiklai organizuoti;

35.6. gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

36. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

36.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne gimnazijos mokymosi aplinka;

36.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijose nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

36.3. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.

36.4. I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

36.4.1. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto supažindinami su planuojamos PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais;

36.4.2. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje;

36.4.3. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

36.4.3.1 jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

36.4.4. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

36.4.5. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

36.4.6. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazija suderina su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

37. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokinys gali būti atleidžiamas, jeigu:

37.1. mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

37.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis;

37.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

37.4. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, mokyklos vadovui pateikia:

37.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

37.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

37.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

37.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

37.4.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

37.5. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

37.6. gimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Mokinys nėra atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio laikys pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

37.7. Gimnazija gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

37.8. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

37.9. Mokiniais, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso būdu, gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniai mokinių skaičiui.

37.10. Konsultacijoms besimokantiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos, įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

38. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

39. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

40. Sprendimą, dėl mokymosi pagalbos mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima gimnazijos direktorius. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamos gimnazijoje. Konsultacijas teikia paskirtas gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį.

41. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita), aptaria mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

42. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

43. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

44. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų, padedančių organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, patvirtinimo.“

45. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

45.1. pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

45.1.1. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

45.1.2. III klasėje gimnazijos skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

45.1.3. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

45.2. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų (dailės, muzikos), technologijų, fizinio ugdymo, ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGJK.

45.3. pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos.

45.4. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

46. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

47. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

48. Gimnazijoje ugdymo procesas vykdomas lietuvių kalba ir gimtąja (lenkų) kalba.

49. Lietuvių kalba pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje mokoma per tas pamokas, kai einamos ugdymo programos temos iš Lietuvos istorijos ir geografijos, pasaulio pažinimo, mokoma pilietiškumo pagrindų;

50. Gimnazijoje skiriamas papildomas dėmesys mokinių tautiniam, etniniam ir kalbiniam identitetui puoselėti.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

51. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

52. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų.

53. Gimnazija, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

54. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

55. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

55.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

55.2. konsultacijos, atsižvelgiant į gimnazijos konkrečią situaciją;

55.3. kitos gimnazijos organizuojamos veiklos.

56. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

57. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

58. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

59. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos:

59.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdui nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus;

59.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma. Šiuo atveju lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

60. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę	
	I gimn. klasė	II gimn. klasė
Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)
Kalbinis ugdymas		
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	144 (4)	144 (4)
Užsienio kalba (pirmoji: anglų)	108 (3);	108 (3);
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
Matematika	144 (4)	144 (4)
Informatika	36 (1)	36 (1)
Biologija	72 (2)	36 (1)
Chemija	72 (2)	72 (2)

Fizika	72 (2)	72 (2)
Technologijos	36 (1)	54 (1,5)
Visuomeninis ugdymas		
Etninė kultūra	įgyvendinama integruojant į dalykų turinį	
Istorija	72 (2)	72 (2)
Geografija	72 (2)	36 (1)
Ekonomika ir verslumas		36 (1)
Pilietiškumo pagrindai	36 (1)	36 (1)
Meninis ugdymas		
Dailė	36 (1)	36 (1)
Muzika	36 (1)	36 (1)
Fizinis ir sveikatos ugdymas		
Fizinis ugdymas	72 (2)	72 (2)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	34	34,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1 224	1 242
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	438,5	
Neformalusis vaikų švietimas:		
Futbolas, tinklinis, Stalo tenisas Šokiai Vilniaus gidas Teatro studija „Atencija“ Kino klubas Lyderystės laboratorija Vokalinis ansamblis “Ad’Astra” Solinis dainavimas	Valandų skaičius klasėms per mokslo metus: 148	

61. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 2 savaitžių adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, gimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

62. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte.

63. Gimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo programą, užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

64. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose.

65. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

66. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis „Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašu“ (4 priedas).

66.1. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

67. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

68. Gimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

68.1. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

69. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

69.1. **dorinis ugdymas** (etika arba tikyba):

69.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

69.1.2. jei gimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju gimnazija nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

69.2. **užsienio kalba:**

69.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, ispanų (2026–2027 mokslo metais), vokiečių, prancūzų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

69.2.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

69.2.3. gimnazijoje antrosios užsienio kalbos mokymas nėra privalomas. Mokiniais pageidaujant, gimnazija sudaro sąlygas pasirinkti ir mokytis antrosios užsienio kalbos, jai mokytis skirdama mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas;

69.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

69.2.4.1 jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

69.2.4.2 jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

69.2.4.3 jei gimnazija negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

69.2.4.4 jei pradėdant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi.

69.2.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

69.2.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

69.2.6.1 mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu;

69.2.6.2 mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

69.3. gamtos mokslai:

69.3.1. gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijoje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

69.4. technologijos:

69.4.1. I ir II gimnazijos klasių mokiniai mokosi pagal technologinio ugdymo ir biotechnologijų programas;

69.5. meninis ugdymas:

69.5.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

69.6. fizinis ugdymas:

69.6.1. gimnazija numato ugdymo organizavimą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei:

69.6.1.1 mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

69.6.1.2 mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

69.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

69.6.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, pasiūlytos panašios veiklos;

69.6.4. Pasirenkamieji dalykai (antroji užsienio kalba) mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

69.6.5. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

70. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	144 (4)	136 (4)
Matematika	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Profesinio mokymo programos modulis (...)	110–440		

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vieną metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Užsienio kalba (vokiečių)***	140–210	72 (2) arba 108 (3)	68 (2) arba 102 (3)
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Lenkijos istorija			
Dalyko modulis:			
Lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Funkcijos	70	36 (1)	34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys****	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	34	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34	36 (1)	34 (1)
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	34	36 (1)	34 (1)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	34	36 (1)	34 (1)
Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	34	36 (1)	
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 27 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę 972 – III gimnazijos klasėje; 918 – IV gimnazijos klasėje.		
Neformalusis vaikų švietimas			
Futbolas, tinklinis, Stalo tenisas Šokiai Vilniaus gidas Teatro studija „Atencija“ Kino klubas Lyderystės laboratorija Vokalinis ansamblis „Ad Astra“ Solinis dainavimas	Valandų skaičius klasei per 2 metus: 210		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

*** kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

**** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas mokiniams, pasirinkusiems mokytis informatiką;

***** modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Moduliu mokytis gali būti skiriamos 1–2 savaitinės pamokos. Modulio trukmė III gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingus modulius III ir IV gimnazijos klasėse. Mokyklos mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina mokyklos vadovas.

71. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – ne mažiau kaip 27 pamokos (1 890 pamokų per dvejus metus).

72. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

72.1. privalo mokytis:

72.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

72.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

72.1.3. fizinio ugdymo;

72.1.4. lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;

72.2. privalo pasirinkti mokytis **bent vieno** dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

72.3. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

72.3.1. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

72.3.2. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

72.3.3. etikos, tikybos;

72.3.4. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

72.4. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

72.4.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (Lenkijos istorija, etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

72.4.2. dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

72.5. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

72.5.1. gimnazija siūlo pasirenkamąjį lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros dalyko modulį;

72.5.2. privalo mokytis:

72.5.2.1 „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“ (70 pamokų) modulio;

72.5.2.2 „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką;

73. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.

74. Socialinė-pilietinė veikla gimnazijoje organizuojama vadovaujantis „Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašu“ (4^opriedas).

75. Dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo gimnazijoje priimami individualūs sprendimai, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkamos veiklos ir jų teikėjais, siūloma jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

76. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir

/ arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

77. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

78. Gimnazija priima sprendimus dėl minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas.

79. Bent kartą per mokslo metus Gimnazijoje Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovai organizuoja tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

80. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką gimnazijos nustatyta tvarka. (2 priedas)

81. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

82. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

83. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 101 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis arba 5 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 110 kontaktinių valandų), arba 10 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 220 kontaktinių valandų) formaliojo profesinio mokymo programos modulį. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

84. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

85. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia Individualų ugdymo planą (IUP), kuriame numatyta švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas.

86. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, Individualus ugdymo planas rengiamas per 30 darbo dienų nuo Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos dėl specialiųjų poreikių pripažinimo pažymos pristatymo;

87. Pagalbos mokiniui plano rengimą ir įgyvendinimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija paskirdama ir PP koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

88. Pagalbos mokiniui plane nustatoma pagalbos forma, numatomos plano įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formos bei etapai.

89. Užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad pažanga nedaroma, Individualus ugdymo mokiniui planas peržiūrimas ir koreguojamas.

90. Gimnazija rengdama mokiniui Individualų ugdymo planą gali:

90.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui, numatyti elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas;

90.2. skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

90.3. keisti individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

90.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

90.5. nemokyti užsienio kalbų turinčio kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiausiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą).

90.6. nemokyti muzikos turinčio klausos sutrikimą (išskyrus nežymų).

90.7. besimokantiejiems pagal Pagrindinio ugdymo Individualizuotą programą iki 10 procentų mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių ir Bendrųjų ugdymo planą 109 punkte nurodytų pamokų skaičių per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo ar socialinei veiklai valandų skaičių;

90.8. besimokantiejiems pagal Pagrindinio ugdymo Individualizuotą programą vietoje kelių vienos srities dalykų siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti.

90.9. Pagrindinio ugdymo Individualizuotos programos sudaromos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 5 priedu.

90.10. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

90.11. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

90.12. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

90.13. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinis patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

90.14. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į Individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

91. Gimnazijos mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ (1 priedas).

92. Gimnazijos mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

125. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualaus ugdymo plane.

126. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

127. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

128. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos ugdymo planų prieduose pateikiama:

1.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (1 priedas).

1.2. Dalyko mokymosi kurso ir (ar) pasirinkto dalyko keitimo gimnazijos tvarka (2 priedas).

1.3. Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (3 priedas).

1.4. Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašas (4 priedas).

1.5. Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos ugdymo proceso organizavimo kalendorius (5 priedas).

2. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas vykdomas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų planų 10 priedu.

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimas vykdomas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų planų 11 priedu.

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano
1. priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos direktoriaus
2025 m. liepos d.
įsakymu Nr.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas (toliau – Vertinimo aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Vertinimo aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

3. Vertinimo apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis; apibendrinti mokymosi pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus.

5.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

5.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi.

5.4. Suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai ir kompetencijos.

6.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

6.4. Vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

7.1. atvirumas ir skaidrumas;

7.2. pozityvumas ir konstruktyvumas;

7.3. objektyvumas ir veiksmingumas;

7.4. informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

8. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

9. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir galias, remiasi ugdymo programose iškeltais tikslais.

10. Mokytojas mokiniams vertinimo kriterijus, formas ir metodus pateikia per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį.

11. Pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo pakopose naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiomis ugdymo programomis, brandos egzaminų programomis, ir neformalusis vertinimas, pagrįstas vertinimo, informacijos kaupimo, fiksavimo ir informavimo būdais.

12. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai.

12.1. **Diagnostinis vertinimas** – tai vertinimas, kuriuo naudojasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį.

12.2. **Formuojamasis vertinimas** – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, informaciją apie mokinio pažangą teikiama klasės auklėtojai, mokinio tėvams (globėjams). Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

13. **Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos**, už kurias rašomas pažymys:

13.1. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros rašinius), vadovaujasi šia vertinimo lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys	Pasiekimų lygiai
95–100	10 – puikiai	Aukštesnysis
85–94	9 – labai gerai	
75–84	8 – gerai	Pagrindinis
65–74	7 – pakankamai gerai	
55–64	6 – vidutiniškai	Patenkinamas
45–54	5 – patenkinamai	
35–44	4 – pakankamai patenkinamai	Slenkstinis
25–34	3 – nepatenkinamai	Nepatenkinamas
11–24	2 – blogai	
1–10	1 – labai blogai	
Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės / grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.		

13.2. **atsiskaitymas (raštu)** – tai 1-4 pamokų trukmės darbas raštu (rašinys).

13.2.1. apie atsiskaitymą (raštu) mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

13.2.2. būtina registruoti elektroniniame dienyne;

13.2.3. mokiniui nedalyvavus atsiskaityme raštu sprendimą dėl pakartotinio atsiskaitymo priima mokytojas;

13.2.4. per dieną gali būti skiriamas vienas atsiskaitymas;

13.2.5. Lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai įvertinami ir aptariami per dvi savaites.

13.3. **kontrolinis darbas** – tai 1-2 pamokų trukmės darbas raštu, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis.

13.3.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę (prieš temos apibendrinamąją pamoką). Kontrolinius darbus būtina registruoti elektroniniame dienyne;

13.3.2. dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

13.3.3. mokiniai supažindinami su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

13.3.4. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

13.3.5. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į dalyko bendrosiose ugdymo programose apibrėžtus pasiekimus ir pasiekimų lygių požymius;

13.3.6. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentelę (žr. punktą Nr. 15.1);

13.3.7. I–II klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas, III–IV klasių mokiniams – ne daugiau kaip du (išskyrus tuos atvejus, jei mokytojo ir mokinių susitarimu darbas buvo nukeltas) jei tą dieną kito mokomojo dalyko kontrolinį darbą rašo mažiau kaip 20 proc. III / IV kl. mokinių);

13.3.8. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų, paskutinę pamoką prieš I pusmečio pabaigą ir paskutinę savaitę prieš II pusmečio pabaigą;

13.3.9. jeigu mokinyš dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitu susitartu su mokytoju laiku;

13.3.10. kontroliniai darbai įvertinami per savaitę, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai.

13.4. **bandomieji egzaminai ir bandomieji PUPP darbai** - III–IV kl. bandomųjų egzaminų ir II kl. pasiekimų patikrinimai vertinami pažymiu bei fiksuojami elektroniniame dienyne.

13.5. **apklausa žodžiu** – tai mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo pristatymas žodžiu, monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis:

13.5.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina;

13.5.2. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu;

13.6. **projektinis darbas** - projektinio darbo pristatymas žodžiu:

13.6.1. projektinio darbo rengimas ir pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

13.6.2. apie projektinio darbo pristatymą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš dvi savaites;

13.6.3. projektinis darbas vertinamas pažymiu.

13.7. **diktantas** - darbas iš 1-2 pamokų temų/skyriaus, kurio trukmė 20 min. – pamoka, apie diktantą mokiniai informuojami ne vėliau, kaip prieš 1 savaitę;

13.8. **savarankiškas, teorinis darbas, testas** – rašomas darbas iš 1-2 pamokų temų, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų.

13.8.1. mokinių apie savarankiško, teorinio darbo, testo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

13.8.2. mokiniui nedalyvavus savarankiškame, teoriniame darbe, teste sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

13.9. **praktinis, laboratorinis darbas** – tai tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.

13.9.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktinį, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto (ne vėliau, kaip prieš 1 pamoką);

13.9.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

13.9.3. mokytojas tiriamuosius (praktinius, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktinis, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.;

13.10. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz.: namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

14. Mokiniai vertinami ir kaupiamuoju įvertinimu, kurį mokytojai numato individualiai.

15. **Atsiskaitymas už praleistas pamokas:**

15.1. Kai mokins neatvyko į kontrolinį, savarankišką ar kito pobūdžio įskaitinį darbą ir praleista pamoka yra pateisinta:

15.1.1. jeigu mokins praleido tik 1 (arba 2 sugretintas) pamoką, jis, susitaręs su mokytojais, privalo atsiskaityti per 1 (vieną) savaitę, skaičiuojant nuo sekančios dalyko pamokos kurioje dalyvauja;

15.1.2. jeigu mokins praleido daugiau nei 1 (arba 2 sugretintas) savaitės pamokas, jis, susitaręs su mokytojais, privalo atsiskaityti, per 2 (dvi) savaites, skaičiuojant nuo sekančios dalyko pamokos kurioje dalyvauja;

15.1.3. atsiskaitymo pažymys gali būti įrašytas į II pusmetį;

15.2. Kai mokins neatvyko į kontrolinį, savarankišką ar kito pobūdžio įskaitinį darbą ir praleista pamoka yra nepateisinta, mokins atsiskaito kitą dalyko pamoką arba mokytojo nurodytu laiku.

15.2. Jeigu mokins per numatytą (sutartą) laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

15.3. Nesąžiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „labai blogai“. Dienyne prie pažymio parašomas komentaras, apie tai informuojamas klasės vadovas, darbo perrašyti neleidžiama.

15.4. Jeigu mokins praleido 50 ir daugiau procentų mokomojo dalyko pamokų per pusmetį, jis privalo laikyti praleistų mokomojo dalyko temų įskaitą su mokytoju dalykininku suderintu laiku, darbas vertinamas pažymiu, vertinimas yra komentuojamas, nurodant įskaitinio darbo datą ir temą.

16. **Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas.**

16.1. Kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose.

16.2. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujamas nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

16.3. Mokinių kompetencijoms, įgytoms dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinti naudojamas formuojamojo vertinimo būdas, yra teikiamas grįžtamasis ryšys.

V. **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

17. Gimnazijoje mokinių pasiekimai vertinami pagal dešimtbalę sistemą, atsižvelgiant į dalykų specifiką:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10	Puikiai
	9	Labai gerai
Pagrindinis	8	Gerai

	7	Pakankamai gerai
Patenkinamas	6	Vidutiniškai
	5	Patenkinamai
Slenkstinis	4	Pakankamai patenkinamai
	3	Nepatenkinamai
	2	Blogai
	1	Labai blogai

18. Mokiniai vertinami reguliariai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per pusmetį atitikties lentele:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių	
Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1 (viena)	ne mažiau kaip 3 (trys)
2 (dvi)	ne mažiau kaip 5 (penki)
3 (trys)	ne mažiau kaip 7 (septyni)
4 (keturios) ir daugiau	ne mažiau kaip 9 (devyni)

19. Mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų.

20. Mokinių formalūs vertinimai fiksuojami klasės / laikinosios grupės elektroniniame dienynė nurodant vertinimo formą, tipą (pagal elektroninio dienyno nuorodas).

21. Apie mokinio pasiekimus tėvai informuojami per elektroninio dienyno sistemą, taip pat klasių vadovų iniciatyva.

22. Siekiant patikrinti mokinio žinias, jam paliekama teisė apsispręsti: jei tą pamoką, kai buvo nagrinėjama tema, kurios užduotį siekiama patikrinti, mokinys nedalyvavo dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties, jis turi teisę atsisakyti būti vertinamas. Tokiu atveju praleistą temą mokinys atsiskaito suderinęs su mokytoju.

23. Fizinio ugdymo ir menų dalykų pasiekimai vertinami pažymiais.

24. Menų ir technologijų dalykų pasiekimai vertinami pažymiais.

25. Dorinio ugdymo (etika / tikyba) dalykų pasiekimai vertinami įskaitomis.

26. Gyvenimo įgūdžių dalyko pasiekimai vertinami įskaitomis.

27. Mokinių, besimokančių pagal dalykų modulių programas, mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jie gali būti įskaitomi ir į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

28. Pasirenkamųjų dalykų III, IV klasėse pamokos vertinamos pažymiais.

29. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

30. Specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai vertinami ne laikantis bendrųjų vertinimo normų, o gilinantis į mokinio užduoties atlikimo galimybes.

31. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant matematinę apvalinimo taisyklę. Jei pusmečio įvertinimas yra didesnis nei keturios dešimtosios pažymio dalies, mokytojas gali apvalinti pažymį mokinio naudai. Mokytojas gali apvalinti pažymį mokinio naudai ir kitais atvejais atsižvelgdamas į mokinio pažangą.

32. Mokinys dėl pateisinamų priežasčių per pusmetį praleidęs daugiau negu pusę pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus (žr. punktą Nr. 17), jo pageidavimu ir mokytojo sprendimu, gali laikyti dalyko įskaitą, kurios įvertinimas (pažymys ar įrašas „įskaityta“) prilyginamas pusmečio įvertinimui. Įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir informuoja administraciją.

32.1. Jei mokinys didžiąją dalį pamokų praleido be pateisinamos priežasties, nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo

bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

32.2. Jeigu mokinys neatliko visų vertinamų užduočių dėl svarbių, pateisintų priežasčių (pvz., ligos) pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

33. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas (metinis įvertinimas) fiksuojamas iš I ir II pusmečių (arba I pusmečio įskaitos ir II pusmečio) pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

34. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

35. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

36. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), arba iš išplėstinio (žymima raide A) į bendrąjį (žymima raide B), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A/B kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

37. Vedant pusmečio pažymius, atsižvelgiama į sanatorijoje ar kitoje ugdymo įstaigoje gautus pažymius, gavus dokumentą, patvirtintą tos ugdymo įstaigos spaudu. Pažymius mokytojai įrašo į dieną.

38. Jeigu metinis įvertinimas yra nepatenkinamas, mokiniui skiriami papildomi darbai iki Mokytojų tarybos posėdyje nustatomos datos. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.”

39. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus atsiskaityti nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

40. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, I ar II pusmečio pabaigoje pakeitus dalyko kurso programą ar pasirinkus kitą mokamąjį dalyką, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys, kuriuo yra įvertintas atsiskaitymas už dalyko programą ar jos skirtumus.

41. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė ar neturi to laikotarpio įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

42. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

43. Jeigu mokinys lankė mokyklą ir dalyvavo visose pamokose, tačiau I pusmečio pažymys yra nepatenkinamas, dalyko mokytojas su mokiniu, jo tėvais, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais išsiaiškina mokinio nesimokymo ar atsilikimo priežastis, aptaria galimus būdus pažangai padaryti.

44. Numatyta detali kiekvieno mokomojo dalyko mokinių pasiekimų vertinimo tvarka.

VII. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA

45. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz.: komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų segtuvai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.

46. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo pasiekimus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį mokinys atlieka savo mokymosi ir asmeninės pažangos įsivertinimą (refleksiją). Refleksijos formą ir būdus pasirenka dalyko mokytojas.

47. Atliktus ir įvertintus darbus, refleksijas bei kitą mokytojo nurodytą medžiagą mokiniai kaupia mokomojo dalyko darbų aplanke, kuris yra pasiekimų ir pažangos stebėjimo bei vertinimo / įsivertinimo įrankis.

48. Mokslo metų pradžioje mokytojas ir mokiniai susitaria dėl darbų aplanko formato, aplanko sudarymo principų ir jo laikymo vietos.

49. Per paskutines pusmečių dalyko pamokas mokiniai kartu su mokytoju analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si);

50. Iškilus mokymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės vadovą. Esant būtinybei klasės vadovas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, gimnazijos administracija ir (ar) tėvais bei priima sprendimus dėl priemonių mokymo(si) problemoms spręsti.

51. Dalykų mokytojų metodinėse grupėse analizuojami bandomųjų egzaminų, egzaminų sesijos ir kt. mokymo(si) rezultatai bei priimami sprendimai dėl dalyko mokymo(si) turinio ir metodų, kontrolinių darbų, užduočių, šaltinių tinkamumo bei vertinimo tikslingumo.

52. Administracijos posėdyje analizuojami pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir kt. rezultatai.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA CHEMIJOS PAMOKOSE

1. Pažymiu vertinami mokinių darbai ir veiklos:

1.1. Kontrolinis darbas. Rašomas skyriaus pabaigoje (jeigu skyrius platus, tai galimi 2 kontroliniai darbai). Kontrolinį darbą sudaro slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį mokinių pasiekimų lygius atitinkantys uždaviniai. Kontrolinio darbo taškų skaičius priklauso nuo uždavinių skaičiaus, jų sudėtingumo ir lygus nuo 30 iki 40 taškų.

Teigiamas įvertinimas I–IV klasių mokiniams rašomas, jei mokinys surinko ne mažiau kaip 35% visų užduoties taškų (žiūrėti vertinimo lentelę).

1.2. Savarankiškas darbas. Darbo trukmė siekia 10–30 min. Tikrinamos ir vertinamos esminės chemijos sąvokos, dėsniai, taisyklės, apibrėžimai ir gebėjimas juos taikyti. Teigiamas įvertinimas I–II klasių mokiniams rašomas, jei mokinys surinko ne mažiau kaip 30% visų užduoties taškų, III–IV klasių mokiniams – ne mažiau kaip 40% taškų. Trumpi savarankiški darbai vertinami 5 taškais, pažymys rašomas sumuojant dviejų savarankiškų darbų surinktus taškus.

1.3. Praktikos darbai atliekami grupėse. Vertinami pažymiais, jeigu grupėje yra lyderis, jam prie pažymio pridedamas 1 balas.

1.4. Bandomasis chemijos brandos egzaminas IV klasėje (trukmė 3 val.) mokiniui yra privalomas. Pažymiai rašomi vadovaujantis vertinimo instrukcija.

1.5. Kiti individualūs mokinio pasiekimai (geri rezultatai chemijos olimpiadose, konkursuose ir pan.) vertinami pažymiu „10“.

2. Kaupiamasis vertinimas.

2.1. Plusais ir minusais gali būti vertinamas mokinio pasiruošimas pamokai, namų darbų atlikimas, papildomų užduočių atlikimas namuose arba pamokos metu. Plusai ir minusai pridedami prie pažymio arba atimami iš jo.

2.2. Laboratoriniai darbai vertinami plusais.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA BIOLOGIJOS PAMOKOSE

1. Pažymiu vertinami mokinių darbai ir veiklos:

1.1. Kontrolinis darbas. Rašomas vieno skyriaus arba dviejų skyrių pabaigoje priklausomai nuo medžiagos apimties ir sudėtingumo. Kontrolinį darbą sudaro žinių ir supratimo, taikymo bei problemų sprendimo gebėjimus atitinkantys uždaviniai. Maksimalus kontrolinio darbo taškų skaičius priklauso nuo uždavinių skaičiaus, jų sudėtingumo.

Teigiamas įvertinimas I–IV klasių mokiniams rašomas, jei mokinys surinko ne mažiau kaip 35% visų užduoties taškų (žiūrėti vertinimo lentelę).

1.2. Savarankiškas darbas. Darbo trukmė siekia 10–30 min. Tikrinamos ir vertinamos esminės biologijos žinios ir sąvokos, jų supratimas, gebėjimas nurodyti, apibūdinti. Teigiamas įvertinimas I–IV klasių mokiniams rašomas surinkus ne mažiau kaip 35% taškų (žiūrėti vertinimo lentelę).

1.3. Namų darbų vertinimas. I–II ir III–IV klasių mokinių atsakinėjimas žodžiu vertinamas pagal dešimtbalę sistemą, kai mokinys atskleidžia temą 8-10 tezių arba geba atsakyti į 8-10 pateikiamų trumpų klausimų. Raštu atlikti namų darbai gali sudaryti kaupiamąjį arba dešimtbalės sistemos pažymį priklausomai nuo užduoties sudėtingumo ir klausimų kiekio.

1.4. Biologijos testų atlikimas „Eduka“ sistemoje. Skiriamas III–IV klasių mokiniams pagal nagrinėjamas temas ir kartoti. Vienas arba kelių temų testai gali būti vertinami pažymiu pagal dešimtbalę sistemą, kuri atitinka procentinį teisingai atsakytų klausimų skaičių (žiūrėti vertinimo lentelę).

1.5. Biologijos praktikos darbai. I–II, III–IV klasių biologijos praktikos darbai vertinami kaupiamuoju pažymiu: 2 balai už pasiruošimą darbui, 2 balai už tinkamą darbo atlikimą, 6 balai už praktikos žinių taikymą užduočių sprendimuose.

III–IV klasių biologijos praktikos darbų žinios ir gebėjimai vertinami pagal temas atitinkančius struktūrinių užduočių sprendimus (žiūrėti vertinimo lentelę).

1.6. Mokinių kūrybiniai darbai (pateiktis, modeliavimas, praktikos darbų pristatymai ir kt.). Vertinamas darbo nuoseklumas, išbaigtumas ir pristatymas.

1.7. Bandomasis biologijos brandos egzaminas IV klasėje. Biologijos bandomasis egzaminas IV klasių mokiniams yra privalomas, jo trukmė 3 val. Pažymys rašomas vadovaujantis vertinimo instrukcija.

1.8. Kiti individualūs mokinio pasiekimai (biologijos olimpiadų, konkursų laureatai, laimėtojai) vertinami pažymiu 10.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA FIZIKOS PAMOKOSE

VERTINIMAS PAŽYMIU

Formuojamasis-kaupiamasis vertinimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- savarankišką darbą raštu grupėmis ir individualiai;
- projektinį darbą, tiriamąjį darbą;
- pasiruošimą fizikos olimpiadai, papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą;
- didesnės apimties namų darbus;
- surinktus kaupiamuosius balus (pliusų, minusų ženklų sistema).

Pliusas skiriamas už teisingus atsakymus į klausimus, už namų darbus, už grupinį darbą.

Minusas skiriamas už neatsakytus klausimus, už neatliktus namų darbus, darbo vengimą per pamoką.

Surinkus 5 ženklus, rašomas pažymys elektroniniame dienyne, pažymint kaip kaupiamąjį įvertinimą.

Diagnosticinis vertinimas:

- kontrolinis darbas;
- savarankiškas darbas;
- testai;
- laboratorinis-praktinis darbas.

Darbai vertinami taškais. Taškai į balus verčiami pagal vertinimo lentelę.

Apibendrinamasis vertinimas:

Pusmečio pažymys – visų pažymių aritmetinis vidurkis. Pažymys apvalinamas mokinio naudai.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA MATEMATIKOS PAMOKOSE

1. Pažymiu vertinami mokinių darbai ir veiklos:

1.1. Kontrolinis darbas. Rašomas skyriaus pabaigoje (jeigu skyrius platus, tai galimi 2 kontroliniai darbai). Kontrolinį darbą sudaro slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį mokinių pasiekimų lygius atitinkantys uždaviniai. Maksimalus kontrolinio darbo taškų skaičius priklauso nuo uždavinių skaičiaus, jų sudėtingumo.

1.2. Savarankiškas darbas. Darbo trukmė siekia 10–30 min. Tikrinamos ir vertinamos esminės matematikos sąvokos, dėsniai, taisyklės, apibrėžimai ir gebėjimas juos taikyti.

1.3. Matematikos projektinis darbas. Vertinamas darbo nuoseklumas, išbaigtumas ir pristatymas.

1.4. Diagnostinis darbas I klasėje (trukmė 45 min.) mokiniui yra privalomas. Pažymys rašomas vadovaujantis vertinimo instrukcija.

1.5. Bandomasis matematikos pasiekimų patikrinimas II klasėje mokiniui yra privalomas. Pažymys rašomas vadovaujantis vertinimo instrukcija.

1.6 Bandomasis matematikos brandos egzaminas III, IV klasėse mokiniui, planuojančiam laikyti brandos egzaminą, yra privalomas. Pažymys rašomas vadovaujantis vertinimo instrukcija.

1.7. Kiti individualūs mokinio pasiekimai (geri rezultatai matematikos olimpiadose, konkursuose ir pan.) vertinami pažymiu 10.

2. Kaupiamuoju balu gali būti vertinamas mokinio pasiruošimas pamokai, namų darbų atlikimas, atsakinėjimas žodžiu, klasės darbo atlikimas.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA EKONOMIKOS IR VERSLUMO PAMOKOSE

VERTINIMAS PAŽYMIU

- 1. Kontrolinis darbas.** Rašomas skyriaus pabaigoje. Kontrolinį darbą gali sudaryti testas, sąvokos, dėsnių ir reiškinių pagrindimo klausimai, uždavinių sprendimas.
Teigiamas įvertinimas rašomas, jei mokinys surinko ne mažiau kaip 35 % visų užduoties taškų.
- 2. Savarankiškas darbas.** Gali trukti iki 30 minučių. Gali būti rašomas pabaigus temą (skyrių). Priklausomai nuo temos sudėtingumo gali būti leidžiama naudotis papildoma medžiaga.
Teigiamas įvertinimas rašomas, jei mokinys surinko ne mažiau kaip 35 % visų užduoties taškų.
- 3. Apklausa raštu.** Greitas mokinių žinių patikrinimas (10–20 min.). Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos. Apklausa formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, kryžiažodis.
- 4. Pristatymų skaidrėmis (pateiktys) vertinimo aspektai:**
 - a. Pranešimo tikslo ir pagrindinės minties suformulavimas; laiku atliktas darbas 2 balai, už pavėluotai pateiktą darbą pažymys mažinamas 2 balais;
 - b. temos išsamumas, dėstymo nuoseklumas ir vaizdumas, iliustruojantis teiginius – 2 balai;
 - c. problemiškas, aktualumas ir nauda klausytojams – 2 balai;
 - d. kalbos kultūra, kalbėjimo rišlumas, kontaktas su auditorija – 2 balai;
 - e. pateikties parengimas (medžiagos išdėstymo principai: trumpas ir aiškus tekstas, vienoje skaidrėje – viena mintis, aiškos hierarchinės struktūros nuoseklus tekstas, fono parinkimas, šrifto ir raidžių dydis, saikinga animacija) – 2 balai.
- 5. Grupinis darbas, dalyvavimas modeliavimo pratybose – pažymys priklauso nuo darbo rezultatų, vertinama visa grupė.**
- 6. Kūrybiniai, tiriamieji ir projektiniai darbai, informacijos paieška.** Pagal numatytus kriterijus atsižvelgiama į temos aktualumą, teorinį pagrindimą, atlikimo kokybę, išradingumą, savarankiškumą, pristatymą, informacijos pateikimą ir informacinių technologijų panaudojimą. Vertinant gali dalyvauti klasės mokiniai.
- 7. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose ir pan. – vertinama pažymiu 10.**
- 8. Dalyvavimas JB veikloje ir pan. – pažymys priklauso nuo įdėtų pastangų ir darbo.**

KAUPIAMASIS VERTINIMAS

Kaupiamuoju balu gali būti vertinamas mokinio pasiruošimas pamokai, namų darbų atlikimas, atsakinėjimas žodžiu.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA INFORMATIKOS PAMOKOSE

1. ATSISKAITOMIEJI DARBAI:

1.1. Kontrolinis darbas.

Kontrolinis darbas skiriamas baigiant temą arba skyrių.

Jis gali trukti 45 minutes (I–II kl.) arba 45–90 minučių (III–IV kl.).

Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš savaitę.

1.2. Savarankiškas darbas.

Savarankiškas darbas gali trukti 25–45 min. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau nagrinėtų ar naujai išdėstytų temų.

Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, vadovėliais bei kita informacine medžiaga.

Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

1.3. Praktinis darbas

Praktinis darbas gali trukti 2–6 pamokas.

Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, vadovėliais bei kita informacine medžiaga.

Apie jo rašymą informuojama iš anksto.

2. KAUPIAMASIS VERTINIMAS

2.1. Kaupiamuoju balu gali būti vertinama:

- ✓ individualių mokomųjų kompiuterinių užduočių išbaigtumas;
- ✓ mokinio aktyvumas pamokose;
- ✓ namų darbų atlikimas.

2.2. III–IV kl. programavimo kurso namų darbai vertinami pažymiais, pažymių vidurkis įrašomas į elektroninį dienyną pusmečio pabaigoje.

3. KITI INDIVIDUALŪS MOKINIO PASIEKIMAI

Vertinami dešimtuku geri rezultatai informatikos olimpiadose, konkursuose ir pan.

Mokiniai, praleidę atsiskaitomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties (po ligos ar kita), privalo atsiskaityti per dvi savaites (išimties atveju terminas derinamas su mokytoju) nuo atvykimo į mokyklą dienos.

Mokiniams, praleidusiems atsiskaitomąjį darbą be pateisinamos priežasties arba neatsiskaičiusiems už atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

I klasės mokiniai, gavę neigiamą įvertinimą (1, 2 arba 3) už kontrolinį darbą, gali jį perrašyti per vieną savaitę.

Mokytojas klausimų ir užduočių skaičių atsiskaitomiesiems darbams renka atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiruošimą, jų įgūdžius, darbo atlikimo tempą ir taip toliau.

Atsiskaitomieji darbai vertinami taškais, pažymys rašomas pagal pateikta prie darbo vertinimo lentelę).

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA SOCIALINIŲ MOKSLŲ (ISTORIJOS IR GEOGRAFIJOS) PAMOKOSE

1. Vertinimo organizavimo tvarka:

1.1. Socialinių mokslų mokymosi pasiekimai vertinami ir fiksuojami nustatyta tvarka pažymiais ir įskaita;

1.2. Vertinant mokymosi rezultatus susitariama dėl aiškių vertinimo kriterijų, kurie turi būti žinomi ir mokiniams bei jų tėvams.

2. Vertinimo tikslas – aktyvus ugdymo procesas, ugdymosi motyvacijos skatinimas.

3. Vertinimo uždaviniai:

3.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stiprybes ir silpnybes, įsivertinti pasiekimų lygmenį;

3.2. Padėti mokytojiui išvystyti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

3.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir gimnazijos.

4. Vertinimo tipai:

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Formuojamasis-kaupiamasis pasiekimų vertinimas istorijos ir geografijos I-IV gimn. kl.:

Formuojamasis-kaupiamasis I-II klasių mokinių vertinimas:

5 taškai skiriami už tikslų, sklandų istorinių ir geografinių sąvokų vartojimą pasakojant naudojantis sieniniu žemėlapiu;

3 taškai skiriami už be klaidų padarytas užduotis pratybų sąsiuvinyje, 2 taškai už $\frac{2}{3}$ be klaidų padarytų užduočių pratybų sąsiuvinyje, 1 taškas už $\frac{1}{3}$ be klaidų padarytų užduočių pratybų sąsiuvinyje;

2 taškai skiriami: 1 taškas iš skyriaus kartojimo; 1 taškas iš viso kurso kartojimo.

Kaupiamasis I-IV klasių istorijos ir geografijos pasiekimų vertinimas:

- 1 tašku vertinami taisyklingi atsakymai frontalinės apklausos metu;
- 1 tašku vertinamas klaidų suradimas vadovėliuose arba mokymo priemonėse;
- 1 tašku vertinamas dalyvavimas konkursuose, renginiuose, konferencijose;
- 10 taškų vertinami moksleivių laimėjimai olimpiadose (miesto ir respublikos mastu);
- 10 taškų vertinami pranešimai ir pristatymai konferencijose.

Pastaba: gautus taškus galima, mokiniui pageidaujant, pridėti prie pažymio (išskyrus kontrolinio darbo pažymį).

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Kontroliniai, diagnostiniai, savarankiški darbai, testų rašymos, šaltinių analizės, darbas su žemėlapiu vertinimas vadovaujantys „Vertinimo lentele“.

Apibendrinamasis vertinimas – metinis ir pusmečių pažymiai. Pusmečio pažymys vedamas iš mokinio gautų pažymių vidurkio. Pažymys apvalinamas (3,5=4).

Pastaba: mokinys privalo atsiskaityti už kiekvieną kontrolinį ir savarankišką darbą suderintu su mokytoju laiku. Esant neigiamam pažymiui iš kontrolinio ir savarankiško darbų, mokinys turi galimybę perrašyti darbą teigiamam pažymiui. Kontroliniai ir savarankiški darbai saugomi mokytojo dalykininko ki mokslo metų pabaigos. Mokinys turi teisę 2 kartus per semestrą pasinaudoti galimybe nepasiruošti pamokai.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA UŽSIENIO KALBOS PAMOKOSE

Vertinimo kriterijai

- Mokinių pasiekimai bei gebėjimai vertinami formalioju vertinimu - 10 balų sistema, neformalioju – žodiniu vertinimu.
- Vertinami šie gebėjimai: rašyti, klausyti, kalbėti ir skaityti.
- Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus vadovėlio skyrių, temą, kontrolinės užduotys, testai, projektiniai darbai.
- Adaptaciniu periodu I klasių mokiniams dvi savaites rašomi tik mokiniui priimtini įvertinimai.
- Jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais, jei 3 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais, jei 4 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 12 pažymių per semestrą.
- Mokinių namų darbai, praeitos pamokos žinios gali būti patikrintos įvairiais savarankiškais darbais, žodžių diktantais (3 kartus neatliktas namų darbas gali būti vertinimas neigiamu pažymiu).
- Už dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose, taip pat dalyvavimą mokyklos projektuose mokiniai skatinami pažymiu 10.
- Semestro pažymys vedamas išsiaiškinus pažymių vidurkį.
- Metodinės tarybos posėdžio nutarimu, atsižvelgiant į klasės auklėtojo informaciją apie mokinio ligą ar nuolatinį dalyvavimą neformaliojo ugdymo įstaigų veikloje (treniruočių, repeticijų tvarkaraščių pagrindu), net jeigu mokinsys praleido daugiau nei pusę dalyko pamokų, siūloma vesti semestro pažymį.

Rašymo vertinimo kriterijai:

- Turinys.
- Teksto organizavimas.
- Registras; leksinių, gramatinių struktūrų įvairovė ir tinkamumas.
- Leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas ir rašyba.
- Vertinant atsižvelgiama rašto darbo žanrą (raštelis, blankas, anketa, rašinys, asmeninis, oficialus laiškas).

Kalbėjimo vertinimo kriterijai:

- Komunikacinio tikslo pasiekimas, komunikacinių intencijų realizavimas.
- Turinys ir sklandumas.
- Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) įvairovė, atitikimas situacijai.
- Kalbos priemonių taisyklingumas.
- Tarimas.
- Interakcija.

Skaitymo vertinimo kriterijai:

- Taisyklingas tarimas, skaitant garsiai.
- Tempas.
- Skaitomo teksto supratimas.

Klausymo vertinimo kriterijai:

Suvokimas vertinamas šio pobūdžio klausymo užduotimis:

- Uždaro tipo (reikalaujančiomis tik atsakymo taip/ne).
- Pasirinkimo iš kelių variantų.
- Atsakymo į klausimus po klausymo pratimo.

- Lentelės pildymo.
- Sakinio baigtumo.
- Tinkamos informacijos suradimo.
- Santraukos tarpo pildymo.

Vertinimo formos

Kontrolinis darbas.

Darbas raštu, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (vienas arba du skyriai).

Kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas.

Apklausa raštu.

Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Mokytojas apklausos metu patikrina, kaip mokinys išmoko skyriaus žodžius ar tam tikras gramatines formas; atliekama 3-5 kartus per mėnesį.

Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

Apklausa žodžiu.

Skirta mokinio kalbėjimo gebėjimams patikrinti ir įvertinti. Mokinys gali būti paprašytas atpasakoti iš anksto užduotą tekstą, atkartoti vadovėlyje pateiktą arba savo paties sukurtą dialogą.

Rašinys, laiškas, projektas, kitas kūrybinis darbas.

Praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami mokinių gebėjimams ugdyti, teorinėms žinioms pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Jie atliekami klasėje arba užduodami atlikti namuose; atliekami ne mažiau kaip 1-2 kartus per mėnesį. Vertinant tokio tipo darbą kartu atsižvelgiama į jo tvarkingumą, pastangas, minties originalumą.

Vertinimo pažymiu reikšmės

Pažymys 10 („puikiai“), 9 („labai gerai“).

Mokinys gauna, jeigu jo žinios, įgūdžiai ir gebėjimai yra didesni negu reikalauja šios klasės dalykų programa ir standartai arba jo žinios ir gebėjimai atitinka visus šios klasės dalyko programos ir standartų reikalavimus, mokama naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines šios klasės dalyko programos problemas, gebama savarankiškai ir kūrybingai plėtoti savo gebėjimus, mokama laisvai naudotis savo žiniomis sprendžiant šios klasės kurso teorines ir praktines problemas, siūlomi nestandartiniai problemų sprendimo būdai.

Pažymys– 8 („gerai“), 7 („pakankamai gerai“).

Mokinys gauna, jeigu jo žinios, gebėjimai bei įgūdžiai ne visiškai atitinka visus šios klasės dalykų programų standartus ir reikalavimus, bet mokama naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines problemas pagal klasės dalyko programas. Jo gebėjimai viršija pagrindinius klasės programos reikalavimus.

Pažymys – 6 („vidutiniškai“), 5 („patenkinamai“).

Mokinys gauna, jeigu jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neviršija bazinių klasės programos kurso reikalavimų. Mokinys geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius.

Pažymys – 4 („pakankamai patenkinamai“).

Mokinys gauna, jeigu jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka minimalius duotos klasės programos kurso reikalavimus. Mokinys mokytojo padedamas geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius.

Pažymys – 3 („nepatenkinamai“), 2 („blogai“), 1 („labai blogai“).

Mokinys gauna, jeigu jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neatitinka bazinių duotos klasės programos kurso reikalavimų. Mokinys net mokytojo padedamas nesugeba spręsti paprastų, tipinių teorinių nei praktinių uždavinių.

Sąveika, raiška žodžiu ir raštu:

Vertinama atsižvelgiant į teksto turinį, struktūrą ir nuoseklumą, kalbos sklandumą ir rišlumą bei taisyklingumą. Vertinant dialogą dėmesys skiriamas bendravimo tikslo realizavimui, komunikacinių intencijų vartojimui ir raiškai.

10, 9 rašoma, jeigu tekstas išsamus, apimtis pakankama. Turtingas, adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos sudėtingesnės gramatinės formos ir konstrukcijos. Nuosekliai dėstomos mintys. Rišli, sklandi kalba be netikslingų pauzių. Nėra esminių kalbos, fonetinių, leksikos nei gramatikos klaidų. Tekstas išsamus, apimtis pakankama. Tikslingai vartojamos komunikacinės intencijos, sėkmingai inicijuojamas ir palaikomas pokalbis, adekvačiai reaguojama į pašnekovo replikas. Tekstas tinkamai struktūruotas.

8, 7 rašoma, jeigu tekstas iš esmės atitinka tekstą. Adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos gramatinės formos. Tekstas struktūruotas, tačiau trūksta nuoseklumo, kalba rišli, bet yra netikslingų pauzių. Tekste yra fonetinių, kalbos, leksikos ir gramatikos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Tekstas gana išsamus, tačiau apimtis nepakankama. Tinkamai vartojamos komunikacinės intencijos, jų struktūra beveik visuomet taisyklinga ir gana įvairi. Ne visai tinkamai taikomos kompensavimo strategijos, pasitaiko nenatūralių pauzių kalbant. Adekvatus temai žodynas.

6, 5, 4 rašoma, jeigu nevysiškai atskleidžiamas teksto turinys. Adekvatus temai, tačiau ribotas žodynas, vartojamos paprastos gramatinės formos ir konstrukcijos. Tekstas netinkamai struktūruotas, mintys dėstomos nenuosekliai. Kalba nerišli, kalbant paliekamos ilgos pauzės, trukdančios komunikacijai. Tekste daug fonetinių, kalbos, leksikos, gramatinių klaidų, trukdančių komunikacijai. Pokalbyje netikslingai vartojamos komunikacinės intencijos, jų gramatinė struktūra netaisyklinga, o raiška primityvi. Silpnai inicijuojamas ir palaikomas pokalbis, dažnai neadekvačiai reaguojama į pašnekovo replikas. Rašto darbas iš dalies neatitinka temos. Žodynas skurdus. Nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų.

3, 2 Tema neatskleidžiama, tekstas nestruktūruotas, mintys nerišlios. Tekste daug fonetinių, gramatinių, kalbos ir leksikos klaidų.

1 rašomas, jeigu komunikacija visiškai nevyksta.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA PSICHOLOGIJOS PAMOKOSE

1. Vertinimo organizavimo tvarka:

- Psichologijos mokymosi pasiekimai vertinami ir fiksuojami pažymiais ir įskaita.
- Vertinant mokymosi rezultatus susitariama dėl aiškių vertinimo kriterijų, kurie turi būti žinomi ir mokiniams bei jų tėvams.

2. Vertinimo tikslas – aktyvaus ugdymo proceso, ugdymosi motyvacijos skatinimas.

3. Vertinimo uždaviniai:

- Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stiprybes ir silpnybes, įsivertinti pasiekimų lygmenį;
- Padėti mokytojui išvėlgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

4. Vertinimo tipai:

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Formuojamasis-kaupiamasis pasiekimų vertinimas psichologijos pamokose III–IV gimn. kl.

- tašku vertinami taisyklingi atsakymai frontališiosios apklausos metu;
- tašku vertinamas aktyvus dalyvavimas diskusijoje (minčių ir idėjų išsakymas);
- tašku vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokoje (tinkamas užduočių atlikimas, pastangos).

Pastaba:

- Surinkus 5 taškus įrašomas 10 (dešimt) į elektroninį dienyną.
- Gautus taškus galima, mokiniui pageidaujant, pridėti prie pažymio.

Mokinys, parengęs informacinį pranešimą naudodamas skaidres, gauna:

- 10 balų, kai išsamiai ir aiškiai atskleidžia nagrinėjamą temą;
- 9, 8 balus, kai pateiktoje informacinėje medžiagoje yra netikslumų, ne visada remiamasi esminiais faktais;
- 7, 6 balus, kai neatskleidžia temos esmės, pateikia nesusistemintą informaciją;
- 5, 4 balus, kai pateiktoje medžiagoje yra bent 20-25 proc. temą atskleidžiančios informacijos.

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Savarankiški darbai, testai vertinimami vadovaujantys „Vertinimo lentelė“..

Apibendrinamasis vertinimas – metinis ir pusmečių pažymiai.

Pastabos:

- Mokinys privalo atsiskaityti už kiekvieną savarankišką darbą nustatytu su mokytoju laiku.
- Esant neigiamam pažymiui iš kontrolinio ir savarankiško darbų, mokinys turi galimybę perrašyti darbą teigiamam pažymiui.
- Kontroliniai ir savarankiški darbai saugomi pas mokytoją dalykininką iki mokslo metų pabaigos.
- Mokinys turi teisę 2 kartus per semestrą pasinaudoti galimybe nepasiruošti pamokai.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA TIKYBOS PAMOKOSE

Pamokos metu vertinamas informacijos supratimas, gebėjimas taikyti įgytas žinias skirtingose gyvenimo situacijose, darbas grupėse. Pamokos metu nevertinamas mokinio elgesys, jo pasaulėžiūra.

Mokinys, aktyviai dalyvaujantis pamokoje, atliekantis paskirtas užduotis, gebantis vertinti informaciją pagal Bažnyčios mokymą, naudotis informacijos šaltiniais, atsakyti į pateiktus klausimus ir aktyviai dirbti grupėse, vertinamas kaupiamuoju pliusu. Du plusai atitinka įrašą „įskaityta“ elektroniniame dienyne.

Baigus pamokų etapo ciklą rašomas apibendrinamasis darbas. Vertinimas: 60–100 % tinkamai atlikto darbo įvertinamas įrašu „įskaityta“, 25–50 % atlikto darbo atitinka pliusą, mažiau nei 25 % atlikto darbo – minusą.

Už dalyvavimą konkurse, viktorinoje, atlikus individualų darbą, pavyzdžiui, prezentaciją, mokinys vertinamas įrašu „įskaityta“.

Mokinys, turintis ne mažiau nei tris tarpines įskaitas, vertinamas įrašu „įskaityta“ semestro pabaigoje. Mokinys, kuris praleido daugiau kaip 50 % pamokų be pateisinamos priežasties, neatestuojamas.

Mokinys, neatliekantis užduočių ar namų darbų, vertinamas minusu. Du minusai atitinka įrašą „neįskaityta“ elektroniniame dienyne.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA ETIKOS PAMOKOSE

Vertinant atsižvelgiama į aktyvų mokinio dalyvavimą pamokoje, gebėjimą analizuoti, sisteminti ir apibendrinti mokomąją medžiagą. Vertinamos ne tik mokinių žinios, bet ir mąstymo, komunikavimo, socialiniai ir metakognityviniai gebėjimai. Svarbi vertinimo nuostata – teigiamas mokinių savivertės ugdymas ir pagarbos kitam asmeniui skatinimas, mąstymo ugdymas ir gebėjimų lavinimas.

Dorinio ugdymo (etikos) pasiekimai vertinami ne pažymiais, o įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ bei kaupiamuoju įvertinimu. Svarbi dorinio ugdymo (etikos) proceso dalis yra ir neformalus vertinimas, kai mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius.

Vertinama:

- temos suvokimas - teorinė apklausa žodžiu, naudojamas kaupiamasis vertinimo būdas;
- įvairios medžiagos (prezentacijų, vaizdo medžiagos ir kitos), susijusios su nagrinėjama tema, vertinimas ir išvadų formulavimas;
- savarankiški darbai klasėje - užduotys, atliekamos naudojantis įvairiais šaltiniais: patirtinėmis žiniomis, vaizdine ar tekstine medžiaga, kūrybiniai darbai;
- grupiniai darbai klasėje: diskusijos, disputai;
- mokymasis bendradarbiaujant ir kita.

Vertinimo būdas priklauso nuo užduoties trukmės ir užduoties pobūdžio.

Atsiskaitomieji darbai: kiekviena užduotis vertinama kaupiamąja įskaita, įskaitą galima gauti kiekvienoje pamokoje. Kūrybiniai, tiriamieji, projektiniai darbai, medžiagos, atitinkančios dorinio ugdymo bendrąsias programas, paieška ir pateikimas vertinami įskaitomis. Vertinant atsižvelgiama į temos aktualumą, teorinį pagrindimą, atlikimo kokybę, išradingumą, savarankiškumą, pristatymą, informacijos pateikimą ir informacinių technologijų panaudojimą (pagal numatytus kriterijus).

Kaupiamasis vertinimas:

Pamokos įskaitas mokiniai gauna:

- už namų darbų atlikimą ir pristatymą pamokoje;
- už darbą grupėse, jei įtraukiami visi grupės nariai;
- už papildomus darbus;
- už aktyvų, kryptingą dalyvavimą pamokoje;
- už tvarkingus pamokos užrašus.

Pusmečio įskaitą mokinys gauna, jei per mokymosi laikotarpį surenka mažiausiai 3 įskaitas per pusmetį.

Jei mokinys sirgo ar esant kitoms svarbioms priežastims nepavyko surinkti 50 proc. įskaitų, tuomet, likus mažiausiai mėnesiui iki pusmečio pabaigos, suderinus mokinio ir mokytojo pageidavimus, ieškant kompromiso, mokinys gali atlikti tiriamąjį darbą, parengti referatą mokytojo pasiūlyta ar savo numatyta tema, pristatyti ir su klase aptarti trumpą vaizdo siužetą, vesti diskusiją, surengti darbą grupėje ar organizuoti socialinį žaidimą, taip pat parašyti išsamų rašinį ar atlikti kito pobūdžio kūrybinę užduotį.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA MUZIKOS PAMOKOSE

Pažymiu vertinami:

Kontrolinis darbas. Rašomas skyriaus pabaigoje, trunka iki 45 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš savaitę. Kontrolinį darbą gali sudaryti testas, muzikos kurinių atpažinimas, muzikos istorijos bei sąvokų klausimai.

Teigiamas įvertinimas rašomas, jei mokinys surinko ne mažiau kaip 35 % visų užduoties taškų.

Savarankiškas darbas. Gali trukti iki 30 minučių. Priklausomai nuo temos sudėtingumo ar pateikimo spektro gali būti leidžiama naudotis papildoma medžiaga (internetu, fonoteka bei biblioteka, esančiomis kabinete).

Teigiamas įvertinimas rašomas, jei mokinys surinko ne mažiau kaip 40 % visų užduoties taškų.

Apklausa raštu. Greitas mokinių žinių patikrinimas (10-20 min.). Užduotys konkrečios, trumpos ir aiškos. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, kryžiažodis, muzikinis lotas. Vertinamas kiekvienas teisingas atsakymas - procentais nuo pateiktų klausimų kiekio.

Pristatymai skaidrėmis (pateiktys):

- a) užduoties atlikimas laiku (1 balas);
- b) pranešimo tikslo bei pagrindinės minties suformulavimas (1 balas);
- c) temos išsamumas, dėstymo nuoseklumas ir vaizdumas, iliustruojantis teiginius (2 balai);
- d) aktualumas bei nauda klausytojams (2 balai);
- e) kalbos kultūra, kalbėjimo rišlumas, kontaktas su auditorija (2 balai);
- f) pateikties parengimas: medžiagos išdėstymo principai: trumpas bei aiškus tekstas, viena mintis vienoje skaidrėje, nuoseklus tekstas, atitinkamai parinkti fonas bei raidžių šriftas, saikinga animacija (2 balai).

Grupinis darbas - dainavimo pratybos, grupinės pateiktys.

Teigiamai vertinamas aktyvus dalyvavimas (ne mažiau nei 40% grupinių darbų/užduočių) – mokinys aktyviai dainuoja, dalyvauja diskusijose, pateikia savo nuomonę aptariamomis temomis

Kūrybiniai, tiriamieji ir projektiniai darbai, informacijos paieška. Pagal numatytus kriterijus atsižvelgiama į temos pateikimo patikimumą bei išsamumą, pagrindimą ir atlikimo kokybę. Vertinamas išradingumas, savarankiškumas, pristatymas bei informacijos pateikimas (ypač atsižvelgiama į muzikinius intarpus). Vertinime gali dalyvauti klasės mokiniai.

Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, koncertuose ir pan.

Dalyvavimas vertinamas 8 balais. Papildomi balai skiriami už pasiektus rezultatus.

Kaupiamuoju balu gali būti vertinamas mokinio pasiruošimas pamokai, namų darbų atlikimas, atsakinėjimas žodžiu.

- a) tvarkingi ir pilni užrašai - papildomai 2-3 balai.
- b) dalyvavimas pamokos procese – atsakymai į klausimus, savo nuomonės pateikimas - papildomai 2-3 balai.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA DAILĖS PAMOKOSE

KŪRYBINIAI-PRAKTINIAI DARBAI.

Dailės pamokose mokiniams skiriamos užduotys pagal pasiekimų lygius: patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį. Vertinama pažymiais. Dailės raiškos darbai ir teorinės užduotys vertinamos taip:

- 4, 5, 6 – darbas atliktas atmetinai, netvarkingai, nevisiškai atitinka temą, iškeltus tikslus ir uždavinius;
- 7, 8 – iš dalies atitinka temą, iškeltus tikslus ir uždavinius, yra kompozicinių ir spalvinių trūkumų;
- 9, 10 – užduotis atlikta labai gerai, visiškai atitinka temą, iškeltus tikslus ir uždavinius, naudotos įvairios dailės technikos, taikomos naujovės ir savitos mokinio idėjos.

KITI INDIVIDUALŪS MOKINIO PASIEKIMAI.

Dalyvavimas dailės olimpiadose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose vertinamas pažymiu 10.

Mokiniam, kuriems nelabai sekasi praktiniai darbai, už pastangas ir matomą pažangą pridedami 2 balai.

Pažymys gali būti sumažintas 2 balais be rimtos priežasties pavėlavus atnešti darbą.

Neatlikus užduoties rašomas pažymys - 1. Sąmoningas nedarbas per pamoką pamokos pabaigoje vertinamas pažymiu - 1.

Pamokose nedalyvavę mokiniai atsiskaito individualiai, suderinę su mokytoju užduotis ir atlikimo terminus.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA TEATRO PAMOKOSE

Teatro teorija ir istorija, teatro raiška vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu.

- 1. Kūrybinė užduotis / kūrybinis darbas.** Vertinamas kūrybinės užduoties / kūrybinio darbo atlikimo metu. Apie kūrybinę užduotį mokiniams pranešama iš anksto. Pagal numatytus kriterijus atsižvelgiama į temos aktualumą, atlikimo kokybę, išradingumą, savarankiškumą, pristatymą, kalbos kultūrą. Vertinant gali dalyvauti klasės mokiniai.
- 2. Teatro istorijos žinių tikrinimas.** Gali trukti iki 30 minučių. Gali būti rašomas pabaigus temą (skyrių). Teigiamas įvertinimas rašomas, jei mokinys surinko ne mažiau kaip 30 % visų užduoties taškų.
- 3. Apklausa raštu ir žodžiu .** Greitas mokinių žinių patikrinimas (10-20 min.). Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, kryžiažodis, referatas, spektaklio recenzija.
- 4. Kaupiamuoju balu** gali būti vertinamas mokinio pasiruošimas pamokai, namų darbų atlikimas, atsakinėjimas žodžiu.
- 5. Grupinis darbas.**

Kokybiniai mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašai, pagal kuriuos numatyti mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai.

Pasiekimų lygiai/ Pasiekimų sritys	Slenkstinis, Patenkinamas (4, 5, 6 balai)	Pagrindinis (7, 8 balai)	Aukštesnysis (9, 10 balų)
Teatro raiška	Yra įgijęs pavienių žinių, kurias parodo atlikdamas užduotis padedamas mokytojo. Dalyvauja veikloje, prisideda prie vaidinimo parodymo.	Yra įgijęs pagrindinių žinių, kurias parodo praktiškai, nusako vartodamas dvi–tris sąvokas, terminus. Kūrybinės užduotis atlieka truputį padedamas mokytojo. Padedamas mokytojo numato tobulėjimo kryptį.	Yra įgijęs pagrindinių žinių, kurias parodo praktiškai ir gali detalios paaikškinti, pritaikyti naujose situacijose. Kūrybinės užduotis atlieka savarankiškai. Kūrybingai ir įtaigiai atlieka vaidmenį. Numato tobulėjimo kryptį.
Spektaklių interpretavimas, vertinimas	Keliomis frazėmis išsako, kaip suprato spektaklį. Suvokia įvairius spektaklių tikslus, spektakliuose panaudotus kultūrų elementus.	Išsako, kaip suprato spektaklį, susiedamas su ryškiausiomis teatro kalbos priemonėmis. Nusako įvairių spektaklių tikslus, priemones, stilius. Nurodo matytuose spektakliuose panaudotus kultūrų elementus.	Savarankiškai išsako, kaip suprato spektaklį, pagrįstai susiedamas su teatro kalbos priemonėmis. Palygina įvairių spektaklių tikslus, naudojamas priemones, formą, stilių. Paaikškina spektakliuose panaudotus kultūrų elementus.
Teatro teorija ir istorija. Teatro reikšmės socialiniame	Menkai supranta teatro istoriją. Padedamas mokytojo nusako, kaip teatras kelia svarbias problemas ir padeda	Supranta teatro istoriją, atsako į klausimus, ruošia referatus. Savarankiškai ir padedamas mokytojo apibūdina, kaip teatras	Labai gerai išmano teatro istoriją, puikiai atsako į klausimus, pristato įdomius referatus. Savarankiškai ir išsamiai apibūdina, kaip

Pasiekimų lygiai/ Pasiekimų sritys	Slenkstinis, Patenkinamas (4, 5, 6 balai)	Pagrindinis (7, 8 balai)	Aukštesnysis (9, 10 balų)
kultūriniame gyvenime pažinimas.	pažinti kultūras. Keliomis frazėmis nurodo, kaip vaidybos patirtis gali būti pritaikoma gyvenime.	kelia svarbias problemas ir padeda pažinti kultūras, pateikia pavyzdžių. Nusako, kaip vaidybos patirtis gali būti pritaikoma gyvenime, kokiais būdais galima dalyvauti kultūrinėje teatro raiškoje.	teatras kelia svarbias problemas ir padeda pažinti kultūras, pateikia pavyzdžių. Detaliai nusako, kaip vaidybos patirtis gali būti pritaikoma gyvenime, kokiais būdais galima dalyvauti kultūrinėje teatro raiškoje, pateikia pavyzdžių.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

1. VERTINIMAS PAŽYMIU ATSISKAITOMIEJI DARBAI:

Savarankiškas darbas

Savarankiškas darbas gali trukti 25–45 min. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau nagrinėtų ar naujai išdėstytų temų.

Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, vadovėliais bei kita informacine medžiaga.

Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

Praktinis darbas

Praktinis darbas gali trukti 2–8 pamokas.

Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, vadovėliais bei kita informacine medžiaga.

2. KAUPIAMASIS VERTINIMAS

Praktinių pamokų vertinimo kaupiamaisiais taškais (0–10) lentelė

Eil. nr.	Vertinimo kriterijus	Taškas
1.	Pasiruošimas pamokai (priemonės ir medžiagos)	
2.	Temos atsispindėjimas darbe	
3.	Darbo technikos panaudojimas	
4.	Darbo estetiškas vaizdas, kokybė	
5.	Darbo originalumas, kūrybingumas, idėjos aktualumas	
6.	Mokinio pastangos	
7.	Darbo vietos sutvarkymas	
8.	Darbo aptarimas, pristatymas	
9.	Darbo pateikimas laiku	
10.	Saugaus darbo bei higienos reikalavimų laikymasis	
	Iš viso (taškų vidurkis)	

I–II kl. atsiskaitomieji darbai vertinami taškais, pažymys rašomas pagal šią atitikties lentelę:

Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procentai	0-9	10-19	20-29	30-40	41-51	52-62	63-73	74-84	85-94	95-100

3. KITI INDIVIDUALŪS MOKINIO PASIEKIMAI

Technologijų olimpiadų, konkursų, parodų laureatai vertinami pažymiu 10. Nedalyvavę pamokose mokiniai atsiskaito individualiai, suderinę su mokytoju užduotis ir atlikimo terminus.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA KŪNO KULTŪROS PAMOKOSE

Kūno kultūros pamokose pagrindinės ir parengiamosios grupės mokiniai vertinami pažymiu. Parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami atsižvelgiant į individualias galimybes. Specialiosios grupės mokiniai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

1. Mokiniai vertinami už padarytą pažangą, atsižvelgiant į individualias kiekvieno mokinio galimybes.
2. Kūno kultūros ugdymo procese mokinių fizinės ypatybės vertinamos fizinio pasirengimo testais.

Mėnesiai	Sporto šaka	Kontroliniai vertinimo pratimai
Rugsėjis–spalis	Lengvoji atletika	Bėgimas (60 m, 200 m, 400 m, 1 km)
Lapkritis	Tinklinis	Kamuolio priėmimas ir perdavimas
Gruodis	Tinklinis, atletinė gimnastika	Jėgos pratimas
Sausis	Krepšinis	Kamuolio metimas į krepšį
Vasaris	Gimnastika	Akrobatika
Kovas	Tinklinis	Kamuolio padavimas
Balandis–gegužė	Lengvoji atletika	Šuolis į aukštį, metimai, šuolis į tolį, bėgimas (60 m, 400 m)

Mokinys kiekvieno mėnesio pabaigoje vertinamas kaupiamuoju vertinimu.

3. Kūno kultūros pamokų kaupiamojo vertinimo kriterijai:

- a. Pasiruošimas pamokai;
- b. Užduočių atlikimo pamokoje kokybė;
- c. Elgesys pamokoje;
- d. Lankomumas;
- e. Aktyvumas ir pastangos pamokoje.

Kiekvieną pamoką mokytojas informaciją kaupiamajam vertinimui fiksuoja savo užrašuose.

4. Mokiniui pasveikus būtina per mėnesį atsiskaityti neatliktus testus arba teorinę temos dalį. Mokinys, turintis 2 savaitines kūno kultūros pamokas, per pusmetį turi gauti ne mažiau kaip 6 įvertinimus. Mokiniui sergant ar turint atleidimo pažymą, pažymių skaičius mažėja, priklausomai nuo atleidimo pažymos trukmės. Jeigu mokinys per pusmetį 2/3 pamokų praleido dėl ligos arba turėjo gydytojo atleidimą, tai pusmetyje įrašoma „atleistas“.

5. Mokiniai vertinami:

10 balų – mokinys padarė labai didelę pažangą, geba pritaikyti įgytas teorines žinias, visada pasiruošęs pamokai, stengiasi viską atlikti sąžiningai, yra drausmingas.

9 balai – mokinys padarė labai didelę pažangą, geba pritaikyti įgytas teorines žinias, dažniausiai pasiruošęs pamokai, stengiasi viską atlikti, kartais trūksta drausmingo ir aktyvumo.

8 balai – mokinys padarė didelę pažangą, dažnai pasiruošia pamokai, trūksta teorinių žinių, ne visada jas geba pritaikyti, trūksta aktyvumo, iniciatyvumo.

7 balai - mokinys padarė pažangą, kartais nepasiruošia pamokai, stengiasi atlikti mokytojo skirtas užduotis, trūksta teorinių žinių, jas retai kada stengiasi pritaikyti, trūksta aktyvumo, iniciatyvumo, savarankiškumo.

6 balai – mokinys padarė pažangą, dažnokai nepasiruošia pamokoms, pamokose pasyvus, trūksta teorinių žinių, dažnai jų nesugeba pritaikyti, nesistengia bendradarbiauti su draugais, ne visada sąžiningai atlieka užduotis.

5 balai – mokinys padarė mažą pažangą, dažnai nepasiruošia pamokai, dažnai nesąžiningai atlieka užduotis, trūksta teorinių žinių.

4 balai – mokinys retai siekia asmeninės pažangos, labai dažnai nepasiruošęs pamokai, teorinės žinios menkos, jų nesistengiama pritaikyti.

3 balai - mokinys nepadarė pažangos, jos nesiekia, nežino teorijos, labai dažnai nepasiruošęs pamokoms.

2 balai - mokinys nepadarė pažangos, jos nesiekia, nuolat nepasiruošęs pamokai, pasyvus, konfliktuoja su kitais.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA LIETUVIŲ KALBOS PAMOKOSE

Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi bendrosiomis programomis, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata.

Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stiprybes ir silpnybes, kelti mokymosi tikslus;
2. Padėti mokytojui išvėlgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, numatyti ir suteikti reikalingą pagalbą;
3. Suteikti tėvams informaciją apie vaiko mokymąsi;
4. Padėti mokytojui planuoti ugdymo turinį ir procesą.

Vertinimo nuostatos ir principai:

1. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, vertybinės nuostatos;
2. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi įsivertinti;
3. Vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais.

Vertinimą sudaro trys tipai :

1. Formuojamasis vertinimas. Dažniausiai neformalizuojamas; jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis; mokytojas aiškina, pataria, nurodo, kas išmokta, o kur reikia daugiau pastangų.

2. Kaupiamasis vertinimas. Mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą, kai rašomi „+“, „-“ arba kiti ženklai už tokias veiklas: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas, diktantus, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą olimpiadose, renginiuose ir kita. Surinkti „+“ ir „-“ ar kiti ženklai mokytojo nustatyta tvarka konvertuojami į pažymį. Apie kaupiamojo vertinimo taikymą arba netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptardamas ir konvertavimo į pažymį būdus. Per semestrą mokinys gali gauti ne daugiau kaip du kaupiamojo vertinimo pažymius. Mokiniai, laimėję prizines vietas miesto ar šalies olimpiadose, konkursuose, gauna įvertinimą 10 balų.

3. Diagnostinis vertinimas. Skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas baigus tam tikrą mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kita) .

Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Bendrosiose programose: slenkstinį (atitinka įvertinimą 4 balai), patenkinamą (atitinka įvertinimą 5, 6 balai), pagrindinį (7, 8 balai) ir aukštesnįjį (9, 10 balų).

Mokinys yra neatestuojamas, jei per pusmetį praleidžia daugiau kaip pusę lietuvių kalbos pamokų ir neatsiskaito.

Minimalus lietuvių kalbos pažymių skaičius per pusmetį – 12.

Mokinys privalo atsiskaityti už kiekvieną kontrolinį ir savarankišką darbą sutartu su mokytoju laiku. Esant neigiamam pažymiui iš kontrolinio ir savarankiško darbų, mokinys turi galimybę perrašyti darbą teigiamam pažymiui. Kontroliniai ir savarankiški darbai saugomi mokytojo iki mokslo metų pabaigos. Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, rekomenduojamos / siūlomos lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos, kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos bei rašymo (teksto kūrimo raštu) įgūdžių gilinimo moduliai, nurodomi papildomi šaltiniai, skirti savarankiškai mokytis.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA LENKŲ KALBOS PAMOKOSE

1. Su lenkų kalbos pasiekimų vertinimo aprašu mokiniai supažindinami per pirmąją dalyko pamoką mokslo metų pradžioje, tėvai informuojami per elektroninę dieną, susirinkimų ar individualių konsultacijų metu.
2. Mokinių lenkų kalbos pasiekimai vertinami pažymiais (pagal dešimtbalę sistemą), formuojamuoju (žodiniai komentarai, įsivertinimas) ir kaupiamuoju (mokytojai numato individualiai) vertinimu.
3. Per semestrą I–IV klasėse kiekvienas mokinyss gauna ne mažiau kaip 9 pažymius:
 - už kontrolinius darbus (teksto suvokimo, kalbos normų laikymosi užduotis, diktantus, testus),
 - už kalbėjimo užduotis (*argumentuotą pasisakymą* pateikta problema, tekstus atmintinai ir kt.),
 - už kūrybines rašymo užduotis (rašinius, straipsnius, laiškus, pastraipas, interpretacijas ir kt.),
 - už namų darbus (rašinius, straipsnius, laiškus, pastraipas, interpretacijas, teksto suvokimo, kalbos normų laikymosi užduotis ir kt.);
 - už aktyvumą pamokose (logiškus, susijusius su nagrinėjama tema atsakymus) ir kituose dalyko renginiuose (konkursuose, olimpiadose, projektuose ir kt.).
4. Už atskiras fragmentiškas, nedidelės apimties užduotis (pvz., pratimus) į dieną pažymiai nerašomi. Mokytojas gali rašyti vieną pažymį už kelias tokio pobūdžio užduotis.
5. Nesąžiningai atliktas (naudojantis mobiliaisiais telefonais, medžiaga iš interneto, nusirašytas ir pan.) kūrybinis ar kontrolinis darbas netaisomas ir vertinamas neigiamai (*dvejetu*).
6. Už netvarkingai parašytą, sunkiai įskaitomą, neaiškų darbą mokytojas gali sumažinti pažymį.
7. Visi rašto darbai (testai, teksto suvokimo užduotys, pratimai, apklausa raštu ir kt.) vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to keičiami pažymiu pagal aritmetinį vidurkį, pažymys lygus mokinio surinktų taškų skaičiui, padaugintam iš 10 ir padalintam iš maksimalaus užduočių taškų skaičiaus, pavyzdžiui, 30 (mokinio surinkti taškai) $\times 10 : 40$ (maksimalūs galimi taškai) = 7,5 (8, aštuoni).
8. Visi rašto darbai (testai, teksto suvokimo užduotys, pratimai, apklausa raštu ir kt.) I–II klasėse sudaromi, paisant mokymosi pasiekimų lygių: slenkstinio, patenkinamo, pagrindinio ir aukštesniojo, apibrėžtų Bendrosiose programose.
9. Taškų sumos procentais ir įvertinimo balais santykio lentelė:

Taškų suma (proc.)	100–90	89–80	79–70	69–60	59–50	49–40	39–30	29–20	19–10	9 ir mažiau
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

10. Nurodomas maksimalus atsiskaitomųjų rašto darbų (testų, teksto suvokimo užduočių, apklausos raštu ir kt.) užduočiai / klausimui skirtų taškų skaičius. Mokinys atlikdamas raštų darbus žino maksimalų taškų skaičių.
11. I ir II klasių mokinių rašymo užduotys vertinamos pagal paskutinių metų PUPP vertinimo instrukciją, kuri gali būti koreguojama atsižvelgiant į konkrečią situaciją. Vertinami 3 aspektai: turinio (16 taškų), raiškos (10 taškų) ir raštingumo (14 taškų). Pagal vertinimo kriterijus sumuojami taškai ir išvedamas bendras pažymys. Vertinant atsižvelgiama į rašinio apimtį.
12. III ir IV klasių mokinių rašymo užduotys vertinamos pagal paskutinių metų brandos egzamino rašinių vertinimo normas. Vertinami 3 aspektai: turinio (20 taškų), raiškos (8 taškais) ir raštingumo (12 taškų). Pagal vertinimo kriterijus sumuojami taškai ir išvedamas bendras pažymys. Vertinant atsižvelgiama į rašinio apimtį.
13. Pagal mokytojo ir mokinių bendrus susitarimus suteikiama galimybė ištaisyti neigiamą ar mokinio netenkinantį kalbėjimo arba rašymo užduočių darbo pažymį.

MOKOMOJO DALYKO ARBA MOKOMOJO DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA III, IV KLASIŲ MOKINIAMS

1. Mokinys gali keisti pasirinktą lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos mokymosi kursą. Keisdamas kursą mokinys privalo per nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus.
2. III gimnazijos klasės mokinys, mokslo metų pradžioje (pirmą rugsėjo savaitę) numatęs keisti mokomąjį dalyką ar jo kursą arba atsisakyti mokomojo dalyko, apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pagal individualų mokinio ugdymo planą patikrina mokinio galimybę keisti mokomąjį dalyką ar jo kursą arba atsisakyti mokomojo dalyko. Esant tokiai galimybei, mokinys rašo motyvuotą prašymą direktoriaus vardu ir registruoja jį raštinėje. Keisti mokomąjį dalyką ar jo kursą arba atsisakyti mokomojo dalyko galima direktoriaus įsakymu.
3. III - IV gimnazijos klasės mokinys, I pusmečio laikotarpiu numatęs atsisakyti mokomojo dalyko, apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki I pusmečio pabaigos. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pagal individualų mokinio ugdymo planą patikrina mokinio galimybę atsisakyti mokomojo dalyko. Esant tokiai galimybei, mokinys rašo motyvuotą prašymą direktoriaus vardu ir registruoja jį raštinėje. Atsisakyti mokomojo dalyko galima direktoriaus įsakymu.
4. III -IV gimnazijos klasės mokinys, I pusmečio laikotarpiu numatęs keisti mokomąjį dalyką ar jo kursą, apie sprendimą informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki I pusmečio pabaigos.
 - 4.1. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pagal individualų mokinio ugdymo planą patikrina mokinio galimybę keisti mokomąjį dalyką ar jo kursą, informuoja mokinį, kad keičiant mokomąjį dalyką ar jo kursą privaloma išlaikyti įskaitą.
 - 4.2. Esant galimybei pakeisti mokomąjį dalyką ar jo kursą, mokinys rašo motyvuotą prašymą direktoriaus vardu ir registruoja jį raštinėje.
 - 4.3. Įregistravęs prašymą, mokinys kreipiasi į mokytoją, dėstantį planuojamą mokytis dalyką ar jo kursą, suderina temas, iš kurių bus atsiskaitoma, ir atsiskaitymo laiką, kuris numatomas iki I pusmečio pabaigos.
 - 4.4. Mokinys įskaitai pasiruošia savarankiškai.
 - 4.5. Įskaitos užduotis ruošia mokytojas, dėstantis tą dalyko kursą, kurio mokytis planuoja mokinys. Įskaitos užduotys turi apimti tą mokomojo dalyko programą, kurios mokinys nėra išėjęs.
 - 4.6. Įskaitą vertina mokytojas, pas kurį mokytis planuoja mokinys. Apie įskaitos rezultatą direktoriaus pavaduotoją ugdymui informuoja iki I pusmečio pabaigos.
 - 4.7. Įskaitos neišlaikiusiam mokiniui mokomojo dalyko ar jo kurso keisti neleidžiama.
 - 4.8. Įskaitą išlaikiusiam mokiniui pakeisti mokomąjį dalyką ar jo kursą galima direktoriaus įsakymu.
5. III gimnazijos klasės mokinys, numatęs keisti mokomąjį dalyką ar jo kursą po I pusmečio pabaigos., galės tai padaryti tik IV gimnazijos klasėje. Apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki III klasės II pusmečio pabaigos.
 - 5.1. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pagal individualų mokinio ugdymo planą patikrina mokinio galimybę keisti mokomąjį dalyką ar jo kursą, informuoja mokinį, kad keičiant mokomąjį dalyką ar jo kursą privaloma išlaikyti įskaitą.
 - 5.2. Esant galimybei pakeisti mokomąjį dalyką ar jo kursą, mokinys rašo motyvuotą prašymą direktoriaus vardu ir registruoja jį raštinėje.

- 5.3. Įregistravęs prašymą, mokinys kreipiasi į mokytoją, dėstantį planuojamą mokytis dalyką ar jo kursą, suderina temas ir šaltinius, iš kurių bus ruošiamasi, taip pat atsiskaitymo laiką, kuris numatomas iki einamųjų mokslo metų pabaigos.
- 5.4. Dalyko mokytojui pateikus medžiagą, mokinys įskaitai pasiruošia savarankiškai.
- 5.5. Įskaitos užduotis ruošia mokytojas, dėstantis tą dalyko kursą, kurio mokytis planuoja mokinys. Įskaitos užduotys turi apimti tą mokomojo dalyko programą, kurios mokinys nėra išėjęs.
- 5.6. Įskaita laikoma centralizuotai, vertinama metodinių grupių narių.
- 5.7. Įskaitos neišlaikiusiam mokiniui mokomojo dalyko ar jo kurso keisti neleidžiama.
- 5.8. Įskaitą išlaikiusiam mokiniui pakeisti mokomąjį dalyką ar jo kursą galima tik nuo kitų mokslų metų pradžios direktoriaus įsakymu.

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano
3. priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-208

VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų ar kitos privalomosios ugdomosios veiklos¹ pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių gimnazijos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, gimnazijos vadovui ir administracijai, visai gimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teises ir mokymąsi.

3. Pamokų nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje ar kitoje privalomoje ugdomojoje veikloje, kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų ar kitos privalomos ugdomosios veiklos tvarkaraštį.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į gimnaziją (pamokas ar kitą privalomą ugdomąją veiklą) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas per mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinis, jei jis yra pilnametis. Gimnazija nustatyta tvarka gali leisti nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pačiam mokiniui, jei jis yra pilnametis, pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per mėnesį, jeigu gimnazijos Vaiko gerovės komisijos nustatytos ir patvirtintos objektyvios ir pagrįstos priežastys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau kaip 5 dienas per mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijos nustatyta tvarka įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašas (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas ar kitą privalomą ugdomąją veiklą pateisina klasės vadovas gimnazijoje nustatyta tvarka;

¹ kita privalomoji ugdomoji veikla – tai valstybės, savivaldybės ir gimnazijos strateginiuose ir kituose švietimo planavimo dokumentuose numatytų tikslų realizavimas kita nei pamokos forma.

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau kaip 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio), tai sprendžia Vaiko gerovės komisija. Mokinio praleistas pamokas pateisina gimnazijos klasės vadovas gimnazijos nustatyta tvarka;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinsys, jei jis yra pilnametis, gimnazijos nustatyta tvarka;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinsys, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti pagrindžiantį dokumentą iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Mokinio praleistas pamokas dėl jo dalyvavimo renginyje pateisina klasės vadovas gimnazijos nustatyta tvarka;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gimnazijai pagrindžiantį dokumentą, patvirtinantį apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas gimnazijoje nustatyta tvarka;

5.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų ar kitos privalomos ugdomosios veiklos tvarkaraštyje nustatyto laiku) jis kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės vadovą ar administracijos atstovą, kuris praneša tėvams (globėjams, rūpintojams). Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas gimnazijoje nustatyta tvarka;

5.7. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuoja ugdymo įstaigos vadovą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas gimnazijoje nustatyta tvarka;

5.8. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą ar administracijos atstovą, praleidžiamų dalykų mokytojus ir nurodo išėjimo priežastį.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ GIMNAZIJOS LANKOMUMĄ

6. Už mokinio gimnazijos lankomumą atsakingi:

6.1. mokinsys, kuris privalo lankyti gimnaziją (pamokas ir kitą privalomą ugdomąją veiklą) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta gimnazijos pamokų ir kitos privalomos ugdomosios veiklos tvarkaraštyje. Jei mokinsys yra pilnametis ir negali atvykti į pamoką ar kitą privalomą ugdomąją veiklą, jis privalo iki tos dienos pamokų ar kitos privalomos ugdomosios veiklos pradžios raštu informuoti klasės vadovą gimnazijos nustatyta tvarka.

6.2. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), siekdami geriausio savo vaikui, turi:

6.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punctualiai lankytų gimnaziją (pamokas ir kitą privalomą ugdomąją veiklą);

6.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios privalo informuoti klasės vadovą apie mokinio nedalyvavimą pamokoje ar kitoje privalomoje ugdomojoje veikloje laišku elektroniniame dienyne arba trumpąja žinute.

6.2.3. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 5.1, 5.1.1. ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į gimnaziją (pamokas ir kitą privalomą ugdomąją veiklą);

6.2.4. gimnazijos nustatyta tvarka privalo pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau kaip 5 dienas;

6.3. gimnazija turi:

6.3.1. nustatyti gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką pagal galiojančius teisės aktus;

6.3.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į pamoką ar kitą privalomą ugdomąją veiklą, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša gimnazijai apie vaiko neatvykimą. Jei mokinys yra pilnametis ir nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į pamoką kitą privalomą ugdomąją veiklą, gimnazija tą pačią dieną informuoja jį apie neatvykimo į gimnaziją fiksavimą. Informacija apie mokinio neatvykimą į gimnaziją pateikiama raštu įrašų elektroniniame dienynė „n“ (neatvyko).

6.3.3. kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei nepilnametis mokinys nelanko gimnazijos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai gimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų ar kitos privalomos ugdomosios veiklos lankomumo nesikeičia;

6.3.4. stebėti mokinių (pamokų ir kitos privalomos ugdomosios veiklos) lankomumą, analizuoti gimnazijos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl gimnazijos lankomumo gerinimo;

6.3.5. kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašyti duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS VEIKSMŲ UŽTIKRINANT MOKINIŲ LANKOMUMĄ

7. Jei mokinys negali atvykti į pamokas ar kitą privalomą ugdomąją veiklą, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) laišku elektroniniame dienynė ar trumpąja žinute ne vėliau kaip iki tos dienos, kada nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją, pamokų pradžios ar kitos privalomos ugdomosios veiklos pradžios turi pranešti klasės vadovui nurodydami priežastį. Jei mokinys yra pilnametis, šią informaciją laišku elektroniniame dienynė ar trumpąja žinute pateikia pats.

8. Jei mokinys neatvyksta į gimnaziją (pamokas ir kitą privalomą ugdomąją veiklą) ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, neinformuoja gimnazijos arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų), kitos privalomos ugdomosios veiklos savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės vadovas tą pačią dieną gimnazijos nustatyta tvarka informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į pamoką ir kitą privalomą ugdomąją veiklą, pilnametį mokinių – apie neatvykimo į pamoką ir kitą privalomą ugdomąją veiklą.

9. Jei per mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1, 5.2 ir 5.3 punktuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba pagrindžiantį dokumentą, patvirtinantį mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės vadovas informuoja mokinių ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigas – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso veiklų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 10 ir 11 punkte nustatytus galimus

gimnazijos veiksmus, jei mokinys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

10. Jei mokinys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso veiklų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijos nustatyta tvarka nagrinėjamas gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

11. Jei mokinys sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso veiklų, o teikta švietimo pagalba neteikia teigiamų rezultatų, gimnazijos vadovas, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausius interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

12. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę privalomai ugdymo veiklai skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Gimnazija rengia gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką vadovaudamasi mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba. Gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

14. Su gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka gimnazijos vadovas pasirašytinai supažindina mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis.

15. Su gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka klasės vadovas pasirašytinai supažindina mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

16. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

17. Gimnazijoje išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti dokumentai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano
4. priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gegužės 28 d.
įsakymu Nr. V-184

VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos atlikimo tvarką.
2. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:
 - 4.1. **prasmingumo.** Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;
 - 4.2. **asmeninio tobulėjimo.** Socialinė-pilietinė veikla padeda tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti

arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Mokiniai gali savanoriauti teikdami pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla padeda suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Mokiniai gali atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaudami bendrose veiklose, kurių metu jie mokosi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Minimalus privalomas valandų skaičius numatomas Bendruosiuose ugdymo planuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. **Pagrindinio ugdymo programoje** socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. **Vidurinio ugdymo programoje** besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

6. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas. Klasės vadovas pasirenka koku būdu jo klasė realizuos gimnazijos socialinę-pilietinę tvarką, **interaktyviuoju** – individualus mokinio socialinės-pilietinės veiklos aplankas „Teams“ ar kitoje platformoje, arba **tradiciiniu** – individualus mokinio socialinės-pilietinės veiklos aplankas laikomas ir pildomas klasėje;

7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma nuosekliai:

7.1. mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti (**1 priedas – asmeninis profilis**),

7.2. planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo;

7.3. mokinys susiplanuoja socialinės - pilietinės veiklos įgyvendinimą;

7.4. atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja ir reflektuoja (**2 priedas – refleksija**) savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei, pasižymi savo įžvalgas individualiame socialinės-pilietinės veiklos aplanke;

7.5. jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės planą ir koreguoja nusimatytas užduotis;

7.6. pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus formoje (**3 priedas – apskaitos lapas**).

7. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su socialinės-pilietinės veiklos tvarka gimnazijoje pasirašytinai, organizuojamų konsultacijų su klasės vadovu dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo

grafiku. Grafiką klasių vadovas suformuoja savo nuožiūra bei pasirenka tinkamą konsultacijos trukmę ir būdą, gyvai ar nuotoliu.

8. Klasės vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus organizuoja socialinės-pilietinės veiklos aptarimus pasirinkta forma.

9. Gimnazijos bendruomenės susitarimu puoselėjamos socialinės-pilietinės veiklos:

9.1. savanorystė įvairiuose NVO organizacijose pvz. „Visuomeninė Rasų kapinių draugija“, „Lietuvos Lenkų Harcerių (Skautų) Sąjunga“, Gyvūnų globos organizacija „Lesė“, iniciatyva „Myliu mišką“, „Lietuvos raudonojo kryžiaus jaunimas“, „Maisto bankas“, „Senjorų globos namai“, „Jaunieji maltiečiai“ ir kt;

9.2. orus gimnazijos ir (ar) Lietuvos reprezentavimas miesto, šalies, tarptautiniuose olimpiadose, konkursuose, edukaciniuose projektuose ir programose, TV laidose.;

9.3. bendradarbiavimo ir visuomeninių ryšių formavimo veiklų inicijavimas ir vykdymas pvz. bendri mokyklų konkursai, konferencijos;

9.4. lyderystės, savivaldos struktūrų įgalinimas ir stiprinimas.

10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

10.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

10.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

10.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

10.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

10.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus individualiame socialinės-pilietinės veiklos aplanke;

10.6. aktyviai dalyvauti socialinės-pilietinės veiklos aptarimuose, dalintis patirtimi;

10.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

11. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų pavyzdžių; padėti mokiniams pasirngti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kvieisti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

12. Gimnazijos bendruomenė:

12.1. mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir gimnazijos personalas nuolat skatina mokinius aktyviai įsitraukti į socialinę-pilietinę veiklą, pabrėžia visuomeninio darbo svarbą ir naudingumą.

12.2. mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir gimnazijos personalas pagal savo veiklos sritį skatina mokinius (vaikus, globotinius) užsiimti galimos socialinės-pilietinės veiklos galimybėmis;

12.3. mokiniai aktyviai įsitraukia į socialinę-pilietinę veiklą, yra savarankiški, nuolat reflektuoja savo veiklą ir siekia geriausių įmanomų rezultatų, supranta, kad ši veikla yra naudinga ir prasmingai ir reikalinga visu pirma jiems patiems.

13. Atsižvelgus į mokinio pateiktus socialinės-pilietinės veiklos įrodymus, klasių vadovas įrašo rezultatą „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“) TAMO dienyne, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

14. Klasių vadovai mokinių individualius socialinės-pilietinės veiklos aplankus saugo iki pagrindinio ugdymo II pakopos (10 (II) klasės baigimo) vidurinio ugdymo pabaigos (12 (IV) klasės baigimo).

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano
5. priedas

VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJA
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS 2025-2026 M. M. - PROJEKTAS

PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
direktoriaus 2025 m. d.
įsakymu Nr. V-

RUGSĖJIS							SPALIS							LAPKRITIS							GRUODIS							SAUSIS							VASARIS									
P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S			
1	2	3	4	5	6	7	5		1	2	3	4	5	9					1	2	13	1	2	3	4	5	6	7	16	1	2	3	4	19					1					
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	14	8	9	10	11	12	13	14	17	12	13	14	15	16	17	18	20	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17 ^{TS}	18	19	20	21	7	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	15	15	16	17	18	19	20	21	18	19	20	21	22	23	24	25	21	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24 ^{TS}	25	26	27	28	8	20	21	22	23	24	25	11	17	18	19	20	21	22	16	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22		
29	30						9	27	28	29	30 ^{TS}	31		12	24	25	26	27 ^{MK}	28	29	30	13	29	30	31			18	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28			

KOVAS							BALANDIS							GEGUŽĖ							BIRŽELIS							LIEPA							RUGPJŪTIS							
P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	
22						1	27		1	2	3	4	5	30				1	2	3	35	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5					1	2		
23	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	31	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	3	4	5	6	7	8	9
24	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16 ^{TS}	17	18	19	32	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
25	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	33	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
26	23	24	25 ^{MK}	26	27	28	29	27	28	29	30			34	25	26	27	28	29	30	31	29	30					27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	
27	30	31																																								

Pamokų laikas	
1	8.00-8.45
2	8.55-9.40
3	9.50-10.35
4	11.05-11.50
5	12.20-13.05
6	13.15-14.00
7	14.10-14.55
8	15.05-15.50

Pusmečiai	
I pusmetis	nuo 09-01 iki 01-18 (I-IV kl.)
II pusmetis	nuo 01-19 iki 05-29 (IV kl.)
III pusmetis	nuo 01-19 iki 06-12 (I-III kl.)
Atostogos	
Rudens	2025-11-03 – 2025-11-09
Žiemos (Kalėdų)	2025-12-24 – 2026-01-04
Žiemos	2026-02-16 – 2026-02-22
Pavasario (Velykų)	2026-04-06 – 2026-04-12

MK Mokytojų dalykininkų konsultacijos	
I-o pusr. I-IV gimn. klasių tėvų konsultacijos su mokytojais dalykininkais	2025-11-27 (K)
II-o pusr. I-IV gimn. klasių tėvų konsultacijos su mokytojais dalykininkais	2026-03-25 (T)
TS Tėvų susirinkimai	
I gimn. klasių tėvų susirinkimas	2025-09-17 (T)
II gimn. klasių tėvų susirinkimas	2025-09-24 (T)
III-IV gimn. klasių tėvų susirinkimas	2025-10-30 (K)
I-IV gimn. klasių tėvų susirinkimas	2026-04-16 (K)

Gimnazijos tradiciniai renginiai

Mokslo ir žinių diena, Karitatyvinė akcija „Bendra gelė hospisiui“	2025-09-01 (P)	Šv. Mikalojaus diena	2025-12-05 (Pn)	„Kultūros diena“	2026-04-15 (T)
Integracinė I-okių išvyka	2025-09-12 (Pn)	Gimnazijos bendruomenės Kalėdinės popietės renginys	2025-12-23 (A)	Miško sodinimo akcija „Mes mylime mišką“	2026-04
Mokytojo diena	2025-10-03 (Pn)	Laisvės gynėjų diena	2026-01-13 (A)	Gegužės 3-iosios Konstitucijos dienos minėjimas	2026-05-03 (S)
Globėjo dienos	2025-10-20-24	Šimtadienis	2026-02-07 (S)	Seimos šventės koncertas	2026-05-14 (K)
Socialinės akcijos – Rasų kapinių ir Karoliniškių miško tvarkymas	2025-10-29-30	Absolventų susitikimas	2026-02-13 (Pn)	IV klasių paskutinis skambutis	2026-05-28(K)
Lenkijos nepriklausomybės dienos šventė	2025-11-11 (A)	Lietuvos nepriklausomybės diena	2026-02-16 (P)	Mokslo metų pabaigos šventė I-III klasėms	2026-06-11 (K)
Tolerancijos diena	2025-11-17 (P)	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena	2026-03-11 (T)	„Vilnius yra mokykla“	2026-06-01-12
Karitatyvinė akcija „Geru širdžių JPPI“	2025-12	„Karjeros diena“	2026-03-20 (Pn)	Atestatų įteikimo šventė	2026-07-14(A)